

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO WINDOWS	4
1.1. APRESENTAÇÃO.....	4
1.1.1. <i>Quais as novidades de hardware para usar com o Windows 2000?</i>	4
1.1.2. <i>O que faz um SISTEMA OPERACIONAL como o Windows 2000?</i>	4
1.1.3. <i>O Windows 2000 faz MULTITAREFA PREEMPTIVA?</i>	5
1.1.4. <i>Inicialização do Windows</i>	5
1.2. REQUISITOS BÁSICOS DO WINDOWS 2000.....	5
2. INICIANDO O WINDOWS.....	6
2.1. O MOUSE.....	8
2.2. ÁREA DE TRABALHO	9
<i>Barra de Tarefas</i>	9
<i>Propriedades da Barra de Tarefas</i>	10
<i>Botão Iniciar</i>	10
2.3. JANELAS.....	11
2.3.1. <i>Manipulando as Janelas</i>	11
2.3.2. <i>Abrindo Janelas</i>	11
2.3.3. <i>Usando Os Botões de Legenda</i>	12
2.3.4. <i>Fechando Janelas</i>	12
2.3.5. <i>Redimensionando as Janelas</i>	12
2.3.6. <i>Minimizando Janelas</i>	12
2.3.7. <i>Maximizando Janelas</i>	12
2.3.8. <i>Restaurando Janelas</i>	12
2.3.9. <i>Movendo Janelas</i>	12
2.3.10. <i>Rolando Janelas</i>	12
2.3.11. <i>Alternando entre janelas</i>	13
2.3.12. <i>Organizando janelas lado a lado</i>	13
2.3.13. <i>Capturar Tela Com Barra de Tarefas</i>	14
2.3.14. <i>Movendo Janelas, Ícones ou Caixas de Diálogos Pelo Desktop</i>	14
2.3.15. <i>Aumentar/Diminuir Tamanho das Janelas</i>	14
2.3.16. <i>Aumentar a Altura da Barra de Tarefas</i>	15
2.3.17. <i>Organizando Janelas de Aplicativo</i>	15
2.3.18. <i>Menu Iniciar - Ordem alfabética</i>	15
3. CAIXAS DE DIÁLOGO.....	16
3.1. ITENS DA CAIXA DE DIÁLOGO	16
3.1.1. <i>Caixa de Texto</i>	17
3.1.2. <i>Caixa de Listagem</i>	17
3.1.3. <i>Caixa de Lista Drop-Down</i>	17
3.1.4. <i>Caixa de Opção</i>	17
3.1.5. <i>Botão de Rádio</i>	18
3.1.6. <i>Botão de Comando</i>	18
3.1.7. <i>Caixa de Quantidade</i>	18
3.1.8. <i>Controles Deslizantes</i>	18
4. OUTRAS AÇÕES	19
4.1. INICIANDO UMA APLICAÇÃO	19
4.2. ORGANIZANDO ÍCONES DE ATALHO	19
4.3. SALVANDO UM ARQUIVO	20
4.4. ÁREA DE TRANSFERÊNCIA	20
<i>Inserindo o Conteúdo da Área de Transferência</i>	21
<i>Menu Editar</i>	21

<i>Trabalhando com o Paint (Relativo a Área de Transferência)</i>	21
5. WINDOWS EXPLORER	22
5.1. ORGANIZANDO ARQUIVOS.....	23
5.2. COPIANDO E MOVENDO ARQUIVOS.....	23
5.3. SELECIONANDO ARQUIVOS OU PASTAS.....	23
5.4. DESMARCANDO PASTAS OU ARQUIVOS.....	24
5.5. PASTA.....	24
<i>Criando Pastas</i>	24
<i>Excluindo uma pasta</i>	24
<i>Renomear Arquivos</i>	24
<i>Algumas Extensões</i>	25
5.6. PROPRIEDADES DE PASTAS OU ARQUIVOS.....	26
5.7. ARQUIVO, OCULTO E SOMENTE LEITURA.....	26
5.8. LOCALIZANDO ALGO EM SEU COMPUTADOR.....	27
<i>Localizar - Outras Dicas</i>	27
5.9. CRIANDO ATALHOS PARA ÁREA DE TRABALHO.....	29
5.10. DICAS - PASTA.....	29
<i>Como criar uma pasta?</i>	29
<i>Como renomear a Pasta?</i>	29
<i>Como excluir a Pasta?</i>	29
5.11. FORMATANDO UM DISQUETE.....	30
<i>Observações</i>	30
5.12. TRANSFERINDO O <i>SISTEMA</i> DO DISQUETE PARA O WINCHESTER.....	31
5.13. ADICIONAR OU REMOVER PROGRAMAS.....	32
5.14. EXECUTAR/ INSTALAR PROGRAMAS.....	32
5.15. DICAS - ARQUIVO.....	33
<i>Como criar um arquivo?</i>	33
<i>Como Salvar um arquivo?</i>	33
<i>Como Abrir um arquivo?</i>	33
<i>Como visualizar todos os arquivos de uma Pasta?</i>	34
<i>Como selecionar os arquivos de uma Pasta?</i>	34
<i>Como renomear um arquivo?</i>	34
<i>Como excluir os arquivos de uma Pasta?</i>	34
<i>Como recuperar um arquivo da lixeira?</i>	34
<i>Como limpar a lixeira?</i>	34
<i>Como Copiar arquivos de um lugar para outro?</i>	35
<i>Como Mover arquivos de um lugar para outro?</i>	35
5.16. DICAS - ÁREA DE TRANSFERÊNCIA.....	35
<i>Para mover</i>	35
<i>Para copiar</i>	35
<i>Exemplo prático</i>	35
5.17. DICAS - DATA E HORA.....	36
<i>Como alterar a Data e a Hora do seu Computador?</i>	36
5.18. DICAS - TECLAS DE ATALHO.....	36
<i>Teclas de atalho</i>	36
5.19. DICAS - OBTENDO AJUDA.....	36
6. PROGRAMAS ÚTEIS	38
6.1. SCANDISK.....	38
<i>Dica</i>	39
6.2. DESFRAGMENTADOR DE ARQUIVOS.....	39
7. ACESSÓRIOS	40
7.1. BLOCO DE NOTAS.....	40
7.2. CALCULADORA.....	40
7.3. PAINT.....	41
7.4. WORDPAD.....	42
8. PROPRIEDADES DE VÍDEO	43
8.1. PLANO DE FUNDO.....	43

8.2. PROTEÇÃO DE TELA.....	44
8.3. APARÊNCIA.....	45
8.4. EFEITOS	46
8.5. APARÊNCIA PÁGINA WEB	47
8.6. CONFIGURAÇÕES DO MONITOR.....	48
8.7. CRIANDO PAPEL DE PAREDE PERSONALIZADO	48
8.8. PROPRIEDADES DE VÍDEO	49
9. DICAS.....	50
9.1. MUDANDO A COR DE FUNDO DAS ETIQUETAS DOS ÍCONES DA ÁREA DE TRABALHO	50
9.2. PAINEL DE CONTROLE.....	50
<i>Atalho para Painel de Controle</i>	<i>50</i>
<i>Como alterar a Data e a Hora do seu Computador?</i>	<i>50</i>
<i>Como alterar papel de parede, proteção de tela e cores da tela do seu Computador?.....</i>	<i>50</i>
<i>Como alterar Configurações do mouse?</i>	<i>51</i>
<i>Como alterar Configurações (formatos) de número, moeda, data e hora?</i>	<i>51</i>
10. EXERCÍCIOS GERAIS	52
11. GLOSSÁRIO.....	55

1. Introdução Windows

O Microsoft Windows 2000 é um sistema operacional integrado e completo que, através de um ambiente gráfico, facilita o uso do computador pessoal, permitindo o usuário executar diversas tarefas simultaneamente, além de ser compatível com a maioria dos softwares disponíveis no mercado.

O Windows 2000 possui alta performance em 32 bits, segurança, suporte a rede local e remota, sistema *plug and play*, multimídia avançada, facilidade de comunicação e de impressão etc.

1.1. Apresentação

1.1.1. Quais as novidades de hardware para usar com o Windows 2000?

O Windows 2000 dará suporte a vários padrões de hardware. Seguem alguns detalhes:

- USB (Universal Serial Bus) - Permite que você acrescente, com facilidade, periféricos ao seu PC. Isto é feito usando um pequeno conector retangular que se insere facilmente. É do tipo Plug & Play, seu PC se encarrega do resto. Você ainda pode inserir e retirar os dispositivos USB enquanto seu PC está em operação. Exemplos de dispositivos USB incluem: mouse, joysticks, teclado, scanners, câmaras de vídeo conferência, caixas acústicas, e áudio digital. O USB pode ter até 127 dispositivos via hubs ou ligando um dispositivo ao outro a velocidades de até 12Mb por segundo (10 vezes mais rápido que uma porta serial).
- DVD - São discos Ópticos de alta capacidade, parecidos com os CDs mas que contém muito mais informação - 5 a 17GB. Podem armazenar desde grandes aplicações até filmes de longa metragem. Com o DVD você pode obter uma qualidade muito melhor no vídeo e no áudio do que poderia conseguir através de outros métodos (inclusive Laserdisc).
- Aceleração 3-D - Proporciona realismo em 3-D e um desempenho mais rápido e livre nos jogos, gráficos e aplicações de multimídia.
- MMX - Os processadores MMX contém comandos extra, desenhados para usar som, vídeo e gráficos.
- PCI - Um tipo de bus local de maior poder, no Pentium ou PC, onde podem ser colocadas placas de expansão. É mais rápido de configurar do que os antigos buses, tais como ISA e EISA.
- AGP - Um local para inserir placas de vídeo no computador. Projetado pela Intel, é mais de 2 vezes mais rápido que o padrão PCI. Permite que placas especiais armazenem e recuperem tipos de gráficos de memória não especializados para jogos e aplicações 3D.

1.1.2. O que faz um SISTEMA OPERACIONAL como o Windows 2000?

O sistema operacional coordena o funcionamento do computador, presta importantes serviços aos aplicativos e oferece ao usuário uma forma fácil de executar suas tarefas diárias.

Não é exagero afirmar que é o sistema operacional o programa mais importante do computador, sem ele seu equipamento não funciona.

Logo que o computador é ligado, o sistema operacional entra em funcionamento.

Quando qualquer outro programa está sendo usado, o sistema operacional está trabalhando, prestando serviços essenciais ao computador, aos programas e ao usuário.

1.1.3. O Windows 2000 faz MULTITAREFA PREEMPTIVA?

O Windows 2000 apresenta uma característica interessante, que é a multitarefa preemptiva, que é a capacidade do computador executar vários programas ao mesmo tempo.

A multitarefa preemptiva ou o próprio Sistema Operacional, é quem gerencia os recursos utilizados por cada um.

Se o programa em uso mostrar o sinal de espera (a ampulheta) o usuário pode utilizar outro programa, bastando mover-se para outra janela.

1.1.4. Inicialização do Windows

O Windows 2000 é inicializado automaticamente a partir o momento em que se liga o computador. O Windows ainda conta com outros tipos de inicialização, como modo de segurança e modo de sem suporte à rede.

No modo sem suporte à rede são carregados todos os dispositivos, hardware, drives, e menos os arquivos que dão suporte à rede. No modo de segurança são carregados somente os arquivos necessários para o funcionamento do sistema.

Para escolher o modo a ser carregado, pressione a tecla F8 no momento em que o Windows inicia o processo de carregamento. Ao surgir o menu, escolha a opção desejada.

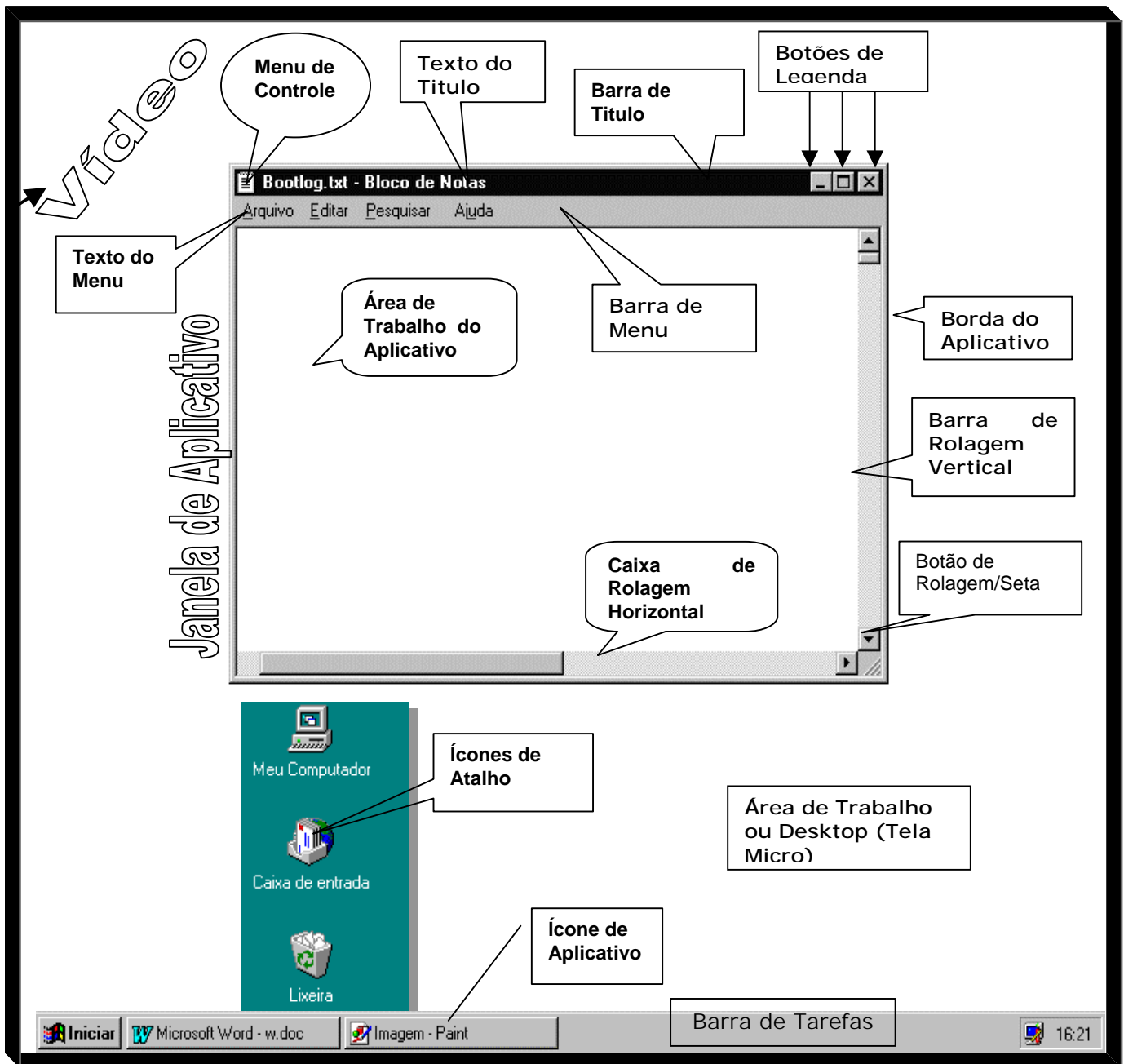
1.2. Requisitos Básicos do Windows 2000

Windows 98	Windows 2000 Professional
<ul style="list-style-type: none">• Processador 486DX2/66 MHz ou superior.	<ul style="list-style-type: none">• Processador Pentium 166 MHz ou superior.
<ul style="list-style-type: none">• 24MB de RAM; quanto maior a memória, melhor o desempenho.	<ul style="list-style-type: none">• 32MB de RAM (64 MB recomendado: quanto maior a memória, melhor o desempenho).
<ul style="list-style-type: none">• A instalação típica requer aproximadamente 205 MB de espaço disponível em disco rígido (inclui uma média de 45 MB para arquivos de backup durante a instalação), mas pode variar entre 140 MB e 315 MB, dependendo da configuração do sistema e opções selecionadas.	<ul style="list-style-type: none">• A instalação típica requer aproximadamente 700 MB de espaço disponível em disco rígido. Todavia é recomendado já separar um espaço de 1 GB devido a inúmeras configurações necessárias posteriores.
<ul style="list-style-type: none">• Unidade de CD-ROM ou de DVD-ROM.	<ul style="list-style-type: none">• Unidade de CD-ROM 12x (mínimo) ou de DVD-ROM.
<ul style="list-style-type: none">• Monitor VGA ou de resolução superior.	<ul style="list-style-type: none">• Monitor SVGA ou de resolução superior.
<ul style="list-style-type: none">• Mouse da Microsoft ou dispositivo apontador compatível.	<ul style="list-style-type: none">• Mouse da Microsoft ou dispositivo apontador compatível.

2. Iniciando o Windows

O Windows é um sistema operacional e sendo assim quando o computador for ligado, automaticamente o Windows será inicializado. Neste momento, se o seu computador estiver conectado a uma rede, será solicitado a efetuar **logon**. Coloque seu nome de **login** e sua **senha**.














O nome Windows (janelas em inglês) deve-se ao fato de que, neste ambiente, todos os programas são executados em regiões retangulares que se alteram e se sobrepõem, denominadas **Janelas**.



Item	Definição
Janela:	<i>Área retangular na tela que o Windows utiliza para um fim específico</i>
Janela de Aplicativo:	Aquela que contém uma aplicação em execução. Identifica-se pelos botões de legenda.
Janela de Documento:	É uma janela menor dentro da janela de aplicativo. Por exemplo: No MsWord podemos Ter muitas janelas de documento, cada uma contendo um documento.
Menu de Controle:	Contém comandos referentes a Janela ou Caixa/Quadro de Diálogos em uso.
Caixa de Diálogo:	Um quadro na tela solicitando ou exibindo informações adicionais
Menu:	Uma lista de opções
Ícone:	Representação gráfica de elementos na tela, por exemplo, um arquivo.
Ícone de Atalho:	Aquele que faz uma referência direta a um arquivo.
Arquivo:	Um conjunto de bytes gravados no disco.
Ícone de Aplicativo:	Aquele que contém uma aplicação em execução. Encontra minimizado na barra de tarefas, podendo ser chamado de botão.
Janela Ativa:	Diz-se do aplicativo em uso no momento.
Janela Inativa:	Diz-se do aplicativo que está carregado na memória e não se encontra em uso no momento.
Barra de Tarefas:	Um retângulo ocupando por padrão a base da área de trabalho, usada para alternar entre janelas de aplicativo abertas.
Área de Trabalho:	Ou Desktop, é o ponto inicial para a utilização do Windows, toda a tela do seu micro – Monitor.

2.1. O Mouse

O mouse é um dispositivo que, através do seu deslocamento sobre uma superfície plana, movimenta uma seta indicadora na tela e com esta seta realizamos tarefas de seleção, movimentação, execução de programas etc.

Formatos do Ponteiro do Mouse (Básicos)	<u>Formatos</u>	<u>Nome</u>	<u>Função</u>
		Ajuda	Seleção de Ajuda
			Trabalhando em Segundo Plano
		Seleção Normal	Indica Qualquer Objeto Na Tela
		Ampulheta	Processando (Atarefado)
		Seleção Gráfica	Seleção Exata
		Viga	Seleção de Texto
		Manuscrito	
		Proibido	Impossível Realizar a Operação
		Seta Dupla Vertical	Usado Para Aumentar/Diminuir a Altura de Uma Janela ou Objeto
		Seta Dupla Horizontal	Usado Para Aumentar/Diminuir a Largura de Uma Janela ou Objeto
		Seta Dupla Diagonal	Usado Para Aumentar/Diminuir a Largura e/ou Altura de Uma Janela ou Objeto
		Seta Dupla Diagonal	Usado Para Aumentar/Diminuir a Altura e/ou Largura de Uma Janela ou Objeto
	Cruz	Mover o Objeto Gráfico Selecionado	

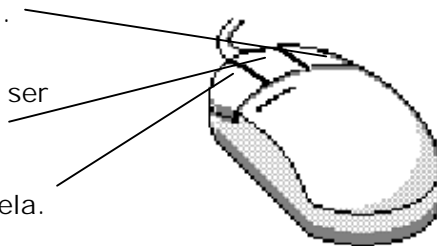
Mouse	Função	Explicação
	Apontar	Deslocar a Seta Flutuante (Ponteiro do Mouse) até um item na tela
	Mover	Apontar, Manter o botão esquerdo pressionado enquanto arrasta o mouse (Hardware) pelo Mousepad (Pista do Mouse)
	Clique	Apontar, pressionar e soltar o botão esquerdo do mouse
	Duplo Clique	Apontar, pressionar simultaneamente duas vezes o botão do mouse
	Copiar	Apontar, manter a tecla [Ctrl] pressionada enquanto arrasta o mouse, ou então, usar o menu de atalho.

O Mouse possui geralmente 3 (três) botões. Estes botões são usados para clicarmos em determinadas áreas da tela. Na figura abaixo relacionamos as funções de cada botão:

Botão direito - menus rápidos e arrastar especial.

Botão do meio - não tem nenhuma função até ser programado usando um software específico.

Botão esquerdo - selecionar, arrastar e abrir janela.



2.2. Área de Trabalho

Quando você inicia o Windows, a área grande que você vê chama-se área de trabalho. Você pode personalizar a área de trabalho adicionando atalhos para seus programas favoritos, documentos ou impressoras e alterando seu aspecto para adaptá-la a seu humor e personalidade. Os principais componentes são:

- **Barra de Tarefas** - barra localizada geralmente na parte inferior da Área de Trabalho. Nesta barra temos o Botão Iniciar e também será apresentado um botão para cada janela aberta.
- **Botão Iniciar** - através deste botão podemos executar qualquer tarefa no Windows, ou seja, executar os programas instalados, configurar o computador, localizar um arquivo, entrar na Internet, além de desligar o micro.
- **Ícones** - são figuras que representam os programas instalados. Podemos adicionar ou remover ícones da Área de Trabalho.
- **Papel de Parede** - figura decorativa da Área de Trabalho. Esta figura pode ser retirada da Internet, scaneada ou criada pelo próprio usuário.

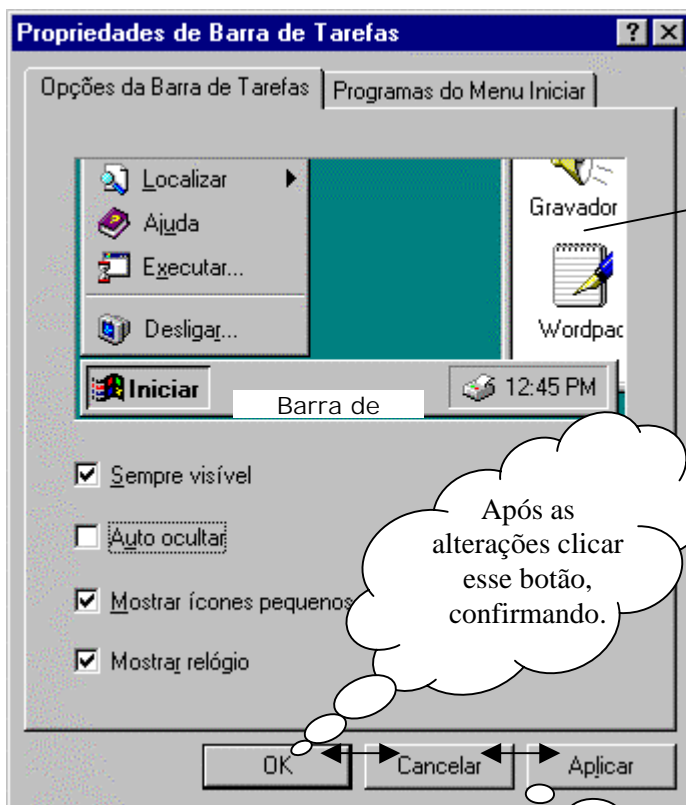
Barra de Tarefas

Na parte inferior de sua tela está a barra de tarefas. Ela contém o botão "Iniciar", que você pode usar para iniciar rapidamente um programa ou para encontrar um arquivo. É também o meio mais rápido de obter Ajuda. Esta barra pode ser movida ou redimensionada.

Para **mover a Barra de Tarefas** você posiciona o ponteiro do mouse no interior da barra, clica o botão esquerdo do mouse, segura e arrasta para a posição desejada.

Para **redimensionar a Barra de Tarefas** você posiciona o ponteiro do mouse na **borda** da barra, quando aparecer uma seta com duas pontas você clica o botão esquerdo do mouse, segura e arrasta para aumentar ou diminuir o seu tamanho.

Propriedades da Barra de Tarefas



São chamadas de *guias*

Para acessar as propriedades da barra de tarefas, aponte para *Menu Iniciar, configurações e Barra de Tarefas* ou em *Barra de Tarefas* abra o *Menu de Atalho* (botão direito do mouse) e, escolha *propriedades*

Sempre Visível → Faz a barra de tarefas aparecer sempre à frente de qualquer janela ou quadro de diálogo.

Auto Ocultar → Quando a Barra não estiver em uso ela simplesmente se transforma em linha na base do vídeo, liberando assim mais espaço para outras aplicações.

Mostrar Ícones Pequenos Menu Iniciar → Exibe Ícones pequenos

Mostrar Relógio → Exibe o relógio na barra de tarefas. Canto Direito.

Esta Marca indica que a opção está ativa.

Estes botões são chamados de botões de comandos por realizarem imediatamente uma ação.

Botão Iniciar

Quando você clica no Botão Iniciar vê um menu com todas opções necessárias para o seu trabalho no Windows. Abaixo listamos todas estas opções:

Opção	Descrição
Programas	Exibe os ícones de cada programa instalado no seu computador.
Documentos	Lista dos documentos recentemente usados por você. Esta lista está sempre sendo atualizada.
Configurações	Configura desde o papel de parede até as placas de Rede.
Localizar	Permite encontrar um arquivo gravado no seu computador. Também usado para localizar computadores e pessoas na rede.
Ajuda	Inicia a Ajuda do Windows. Você pode utilizar o Conteúdo ou o Índice da ajuda para descobrir como realizar tarefas no Windows.
Executar	Executa um programa usando uma linha de comando.
Desligar	Desliga, reinicia ou desconecta seu computador da rede.

2.3. Janelas

No ambiente Windows, toda a comunicação entre o usuário e o software é realizada através de janelas. Janelas são regiões retangulares da tela e são nestas janelas que os programas são executados. Além disso, você poderá ter várias janelas abertas ao mesmo tempo, e em cada uma delas poderá estar sendo executado um programa diferente.

Toda janela possui os seguintes elementos:

- **Barra de Título** - usado para identificação e também para mover a janela de lugar.
- **Barra de Menu** - nesta barra estão os Menus e submenus com opções diversas.
- **Ícones** - são figuras que representam os programas instalados.
- **Barra de Status** - barra localizada no final da janela do documento que exibe informações sobre comandos ou operações em execução.
- **Botão Minimizar** - diminui a janela ao seu tamanho mínimo, ou seja, apenas na Barra de Tarefa.
- **Botão Maximizar/Restaurar** - aumenta o tamanho da janela ao seu máximo possível. Quando a janela estiver Maximizada o botão se transforma em Restaurar, tendo agora a função de restaurar ao tamanho anterior à maximização.
- **Botão Fechar** - fecha totalmente a janela, liberando desta forma mais espaço na memória RAM.
- **Bordas** - são usadas para redimensionar as janelas.
- **Vértices** - também são usadas para redimensionar as janelas, porém com os vértices podemos modificar a largura e a altura ao mesmo tempo.
- **Barras de Rolagem** - aparecem quando o conteúdo da janela não aparece totalmente, sendo necessária a rolagem para cima, abaixo, direita ou esquerda.

2.3.1. Manipulando as Janelas

As janelas podem ser alteradas no seu tamanho e posição na tela. Para isto usamos os seguintes procedimentos:

- Abrir Janelas.
- Fechar Janelas.
- Redimensionar Janelas.
- Minimizar Janelas.
- Maximizar Janelas.
- Restaurar Janelas.
- Mover Janelas.
- Rolando para visualizar o conteúdo da janela.
- Alternar entre Janelas.
- Organizando janelas lado a lado.

2.3.2. Abrindo Janelas





As janelas podem ser abertas de duas maneiras:

- Através do Botão Iniciar, ou
- Através dos ícones, simplesmente clicando 2 (duas) vezes.

Quando você abre uma janela, ela se torna a janela ativa, sobrepondo as eventuais janelas abertas.


Toda janela aberta possui um botão representando-a na barra de tarefas.

2.3.3. Usando Os Botões de Legenda

Botão	Nome	Função
	Maximizar	Ampliar a janela de forma a preencher toda área destinada ao uso.
	Minimizar	Reduzir a janela a um ícone na barra de tarefas.
	Fechar	Eliminar o programa da memória RAM – sair dele.
	Restaurar	Voltar a janela ao tamanho anterior

Eles se encontram no canto direito superior de toda as janelas e quadros/caixas de diálogos.


2.3.4. Fechando Janelas

Para fechar uma janela, você deve dar um clique sobre o botão **Fechar**  ou pressionar simultaneamente as teclas **Alt+F4**.


2.3.5. Redimensionando as Janelas

A maioria das janelas apresentadas pode ter seu tamanho redefinido. Para alterar o tamanho de uma janela, posicione o apontador do mouse numa das bordas ou vértices da janela, até que ele se transforme numa seta dupla. Em seguida, pressione o botão esquerdo do mouse e, mantendo-o pressionado, arraste as bordas até a posição desejada, então solte.


2.3.6. Minimizando Janelas

Para minimizar uma janela, clique no botão **Minimizar** , localizado no canto superior direito da janela.

2.3.7. Maximizando Janelas

Para maximizar uma janela basta dar um clique no botão **Maximizar** , localizado no canto superior direito da janela.

2.3.8. Restaurando Janelas

Para restaurar uma janela basta dar um clique no botão **Restaurar** , a janela maximizada retornará ao tamanho anterior.

2.3.9. Movendo Janelas

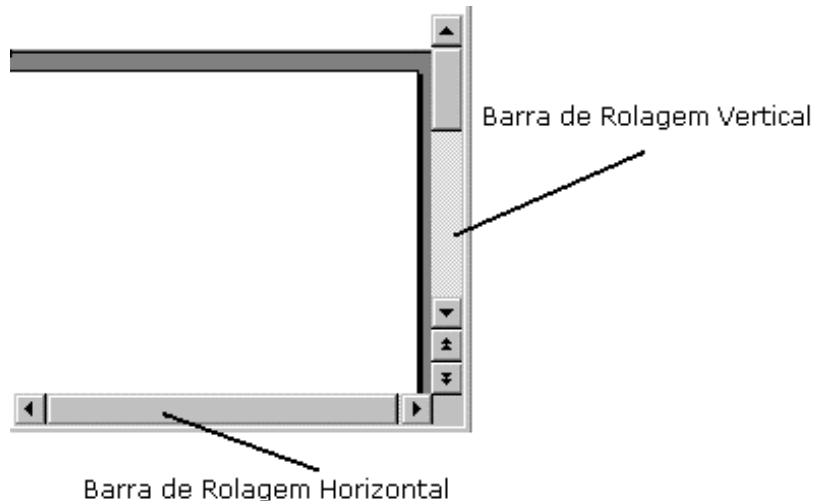
Qualquer janela, desde que não esteja maximizada, pode ser movida para uma nova posição na tela do computador sem alterar o seu tamanho original.

Para mover uma janela, posicione o apontador do mouse sobre a **Barra de Título**, pressione o botão esquerdo e, mantendo-o pressionado, arraste a janela para a nova posição desejada, soltando o botão do mouse para finalizar a operação.

2.3.10. Rolando Janelas

Quando houver mais conteúdo (texto ou gráfico) do que pode ser exibido em uma janela de uma só vez, você poderá utilizar as Barras de Rolagem para visualizar as demais

informações. As barras de rolagem são exibidas no lado direito e/ou na parte inferior de uma janela.



Para deslocar o conteúdo de uma janela para cima ou para baixo, clique as setas para cima e para baixo da (**Barra de Rolagem Vertical**).

Para deslocar o conteúdo de uma janela para a esquerda ou para a direita, clique as setas para a esquerda e para a direita da (**Barra de Rolagem Horizontal**).

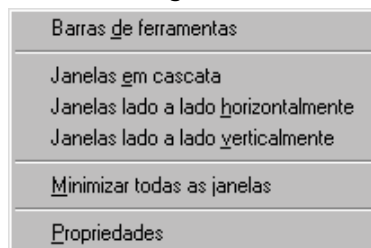
2.3.11. Alternando entre janelas

Clique no botão correspondente à janela desejada, situado na barra de tarefas. Quando você fecha uma janela, este botão é removido da barra de tarefas.

2.3.12. Organizando janelas lado a lado

Através do Windows 2000, pode-se trabalhar com mais de uma janela ao mesmo tempo na tela. Ele mantém recursos de manipulação, layouts e apresentação de janelas. Foi mencionado anteriormente que todos os programas que estiverem sendo executados em segundo plano possuirão um botão correspondente na barra de tarefas. Veja como apresentar as janelas de várias formas na área de trabalho:

1. Abra a janela do Meu Computador e a Lixeira;
2. Observe que cada um delas possuem um botão na barra de tarefas;
3. Aponte para uma parte vazia da barra de tarefas (não clicar em cima de nenhum botão) e clique com o botão direito do mouse. Observe que aparece na tela, um menu de atalho com várias opções. Observe a figura abaixo.



4. Selecione a opção Janelas em Cascata e observe que as janelas ficaram com o mesmo tamanho e com um efeito cascata na área de trabalho, como o exemplo a seguir mostrado na figura abaixo.



5. Agora selecione a opção Janelas lado a lado horizontalmente e depois Verticalmente e veja que cada uma delas possui uma maneira diferente de apresentar as janelas na tela;
6. Finalmente, selecione a opção Minimizar todas as janelas, para voltar ao normal;
7. Execute os procedimentos normais para fechar cada uma das janelas.

2.3.13. Capturar Tela Com Barra de Tarefas



O Botão Iniciar e a Barra de Tarefas

Para tornar ativo algum programa que esteja rodando, vá até a barra de tarefas e clique em cima do retângulo do programa desejado.

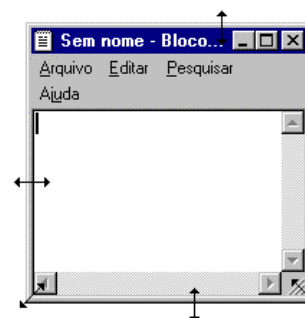
2.3.14. Movendo Janelas, Ícones ou Caixas de Diálogos Pelo Desktop

No Windows, para se mover um objeto a regra geral: Clique e arraste-o. Segue explicações:

- Janelas ou caixa de diálogo → Clique na barra de título e arraste o mouse
- Ícones → Clique no centro e arraste o mouse

2.3.15. Aumentar/Diminuir Tamanho das Janelas

Como é exibido na figura ao lado, posicione o ponteiro do mouse na borda do aplicativo e então arraste para dentro para diminuir e para fora para aumentar o tamanho da janela.



2.3.16. Aumentar a Altura da Barra de Tarefas

Posicione a seta do mouse na Borda da Barra de Tarefas e arraste. Atenção o ponteiro se transforma em seta dupla Vertical. Além deste processo ela também poderá ser movida pelos cantos da tela - (Desktop). Clique a barra de tarefas, parte vazia e arraste até o topo da tela, perceba que um exemplo da barra se deslocará indicando a posição final.

2.3.17. Organizando Janelas de Aplicativo

1. Aponte para *barra de tarefas*
2. Abra o *menu de atalho*
3. Escolha *Lado a Lado Verticalmente; Horizontalmente* ou em *Cascata*.

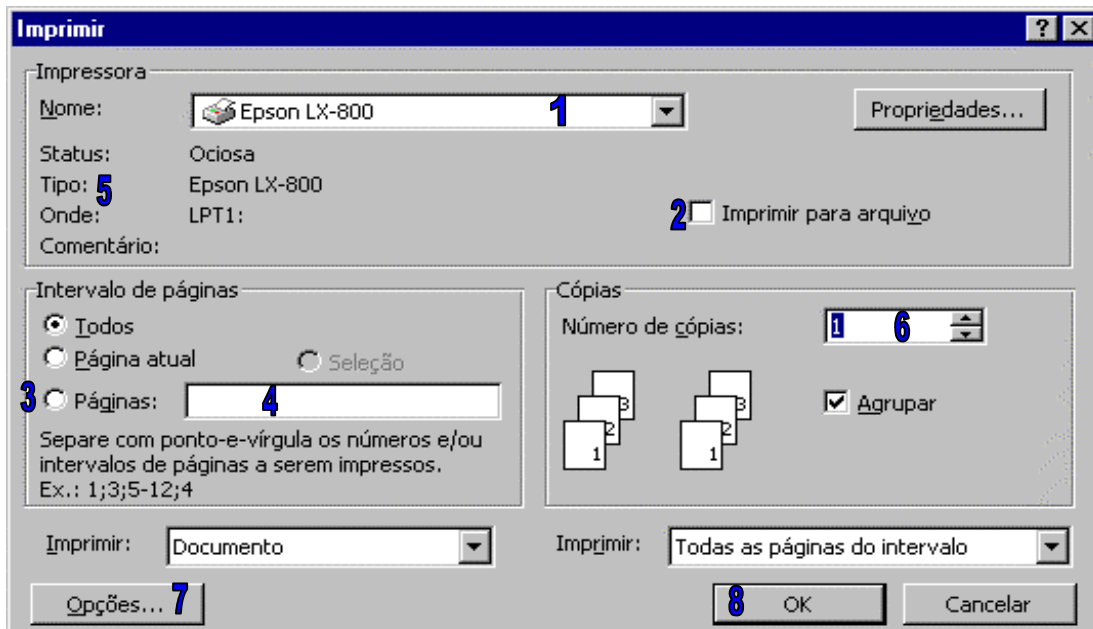
2.3.18. Menu Iniciar - Ordem alfabética

Clique Iniciar e vá até Programas e escolha o grupo do programa que você quer colocar em ordem alfabética. Clique com botão direito sobre qualquer item deste grupo, selecione Classificar por Nome, e pronto, os nomes dos atalhos para o programa são colocados em ordem alfabética.

3. Caixas de Diálogo

Este é o mecanismo utilizado para permitir o fornecimento de informações ou fazer uma escolha entre diferentes opções, a fim de que um determinado comando possa ser executado. Os elementos possíveis encontrados na caixa de diálogo são:

3.1. Itens da Caixa de Diálogo



Itens	Nome	Explicação
1	Caixa de Listagem de Cortina	Contém uma lista de opções, como cor, por exemplo. Mas inicialmente exibe apenas uma <i>Seta Direcionada Para baixo</i> .
2	Caixa de Verificação	Apenas um retângulo, que indica se o comando está ativo ou inativo e através podemos fazer seleções múltiplas. Mistura de Cores
3	Botão de Opção	Aquele que o usuário poderá escolher apenas uma opção. Ligado ou Desligado
4	Caixa de Texto	Utilizada para inserção de textos via teclado
5	Rótulo	Apenas indica o nome de um item na caixa de diálogo. Ex: Ao lado do equipamento pendurado na parede de várias empresas está escrito Extintor. Qual você usaria?
6	Caixa de Combinação	Aonde o usuário poderá digitar textos e/ou escolher um a partir da lista exibida.
7	Botão de Comando (...)	Um comando imediatamente seguido de três pontos (...), está indicando que uma caixa de diálogo será exibida fornecendo informações adicionais.
8	Botão de Comando	Aquele que executa o comando imediatamente.
9	Caixa de Listagem	Aquela que contém uma lista de opções
Na verdade o usuário não precisará decorar todos os nomes aqui listados, todos eles aparecem o tempo inteiro no vídeo.		

3.1.1. Caixa de Texto

Este tipo de caixa serve para a introdução de informações de carácter variável, tais como nomes de arquivos. Em uma caixa de diálogo, as informações devem ser digitadas dentro de uma caixa de texto. Se a caixa de texto possuir uma entrada, para substituí-la basta destacar o texto e então digitar o novo por cima do antigo. Figura 18.



Caixa de Texto

3.1.2. Caixa de Listagem

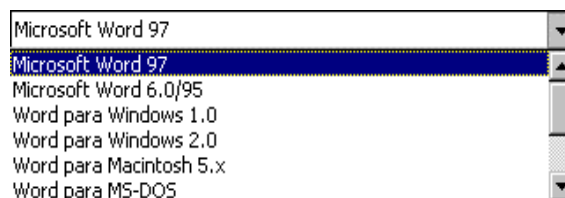
As caixas de listagem exibem uma série de opções que variam de computador para computador. O Windows 2000 geralmente usa uma caixa de listagem para exibir os nomes de arquivos presentes em uma determinada pasta. A figura 19 exibe o exemplo deste tipo de caixa.



Caixa de Listagem

3.1.3. Caixa de Lista Drop-Down

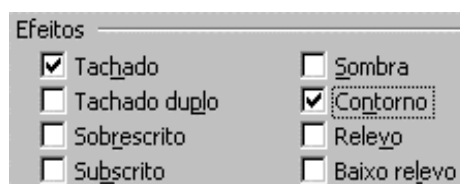
Geralmente, uma caixa de lista drop-down aparece dentro de uma caixa de diálogo com um quadro contendo uma opção. À direita desse quadro vê-se um triângulo apontando para baixo, o que evidencia que outras opções se encontram disponíveis caso a exibida não satisfaça suas necessidades. Assim que este triângulo é selecionado, abre-se uma caixa contendo as outras opções disponíveis para o comando, cabendo ao usuário pressionar o mouse sobre os triângulos para cima ou para baixo a fim de visualizar a opção desejada, logo após, clica-se na opção e então a caixa se fecha colocando-a como sendo a ativa. Observe a figura 20.



Caixa de Lista Drop-Down

3.1.4. Caixa de Opção

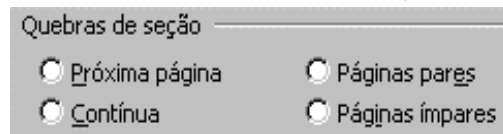
Este tipo de caixa tem a forma de pequenos quadrados. Ao clicar em uma caixa de verificação vazia, a opção associada é selecionada; um ✓ aparecerá dentro da caixa para indicar que a opção encontra-se ativa ou selecionada. Ao se clicar novamente na caixa, o ✓ nela contido é removido a fim de indicar que a opção a ela associada está inativa ou desabilitada. Figura 21.



Caixa de Opção

3.1.5. Botão de Rádio

São botões redondos e sempre aparecem em um grupo de opções mutuamente excludentes. Quando um botão é clicado, um ponto preto aparece no seu interior indicando que aquela opção está ativa. Como somente um dos botões de um grupo pode estar ativo num determinado momento, o ponto preto desaparece do botão associado com a opção selecionada anteriormente. A figura 22 mostra um exemplo de um conjunto de botões de verificação.



Botões de Rádio

3.1.6. Botão de Comando

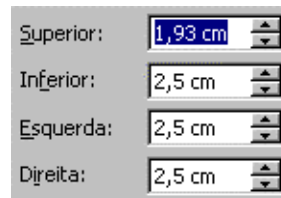
Estes botões são os mais freqüentes nas caixas de diálogo. A maioria delas apresentam pelo menos dois botões de comando: OK e Cancelar. Ao clicar OK, a caixa de diálogo se fecha e o comando executado de acordo com as especificações indicadas pelo usuário é confirmado. Ao clicar na opção Cancelar, a caixa de diálogo é fechada e a execução do comando é cancelada, mesmo que tenha sido alterada alguma das especificações existentes na referida caixa de diálogo. Observe a figura 23.



Botões de Comando

3.1.7. Caixa de Quantidade

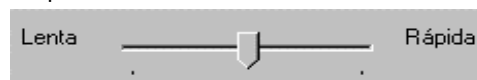
É possível escolher a quantidade de elementos de duas maneiras diferentes: a primeira é pressionando o botão do mouse em cima dos triângulos existentes ao lado da caixa, para diminuir ou aumentar a quantidade; e a segunda, é digitando o número desejado de elementos na área onde se encontra o número que aparece inicialmente na caixa. Figura 24.



Caixa de Quantidade

3.1.8. Controles Deslizantes

Este tipo de controle funciona exatamente como controladores de intensidade deslizantes. Estes controladores são fáceis de utilizar, pois para deslizá-lo basta arrastar para esquerda ou direita o marcador que se encontra entre as duas extremidades.

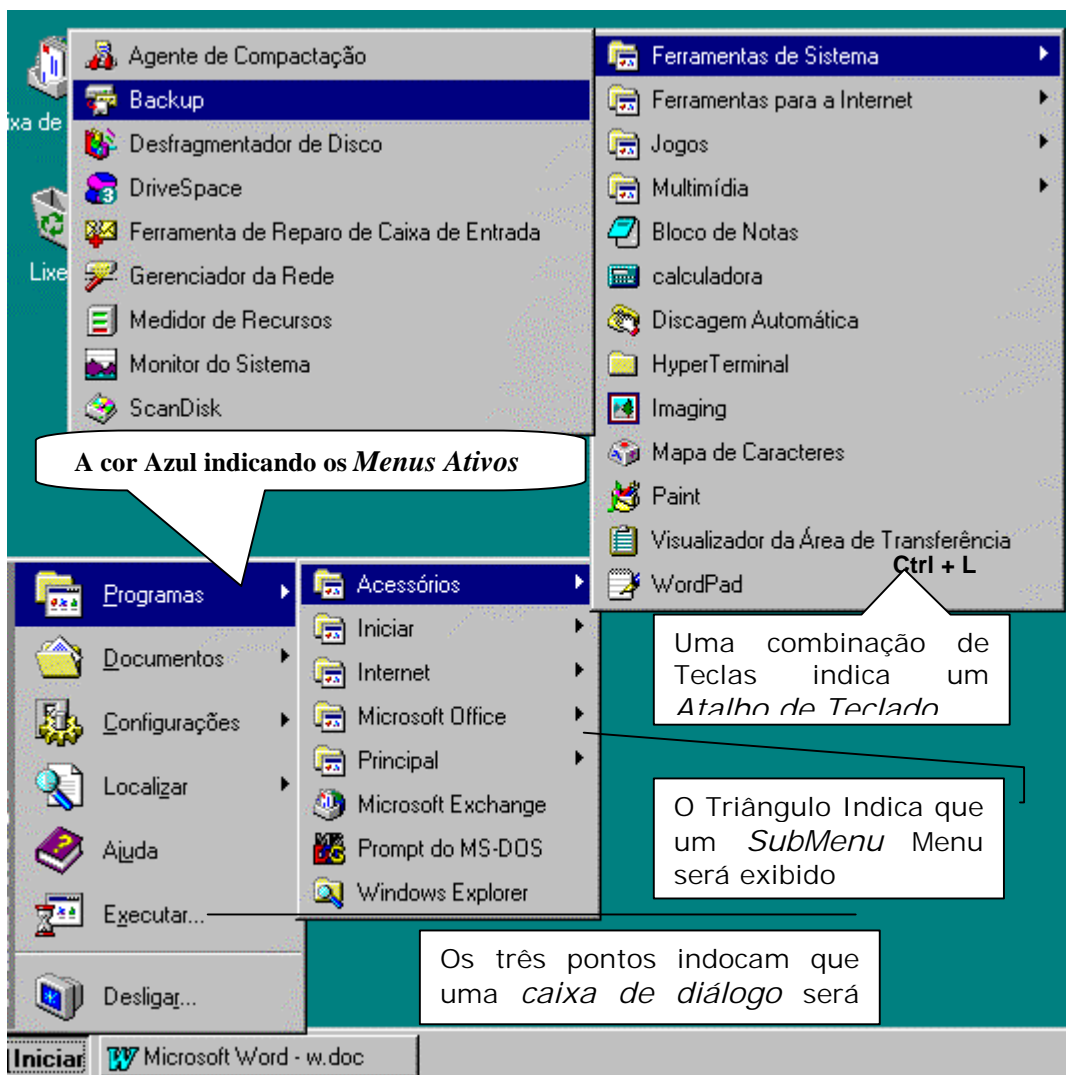


Controles Deslizantes

4. Outras Ações

4.1. Iniciando uma Aplicação

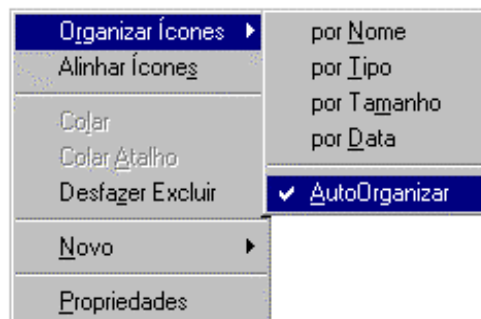
Um Aplicativo poderá ser iniciado utilizando-se do seu Ícone na Área de Trabalho ou pelo Menu Iniciar na Barra de Tarefas. Se for pelo Desktop use Clique Duplo do mouse, se não aponte para Menu Iniciar/Programas e procure o aplicativo desejado, clicando-o no final.



4.2. Organizando Ícones de Atalho

Os ícones da área de trabalho podem ser organizados *Automaticamente* ou por uma outra ordem qualquer. Para tanto, abra o menu de atalho (botão direito do mouse), no desktop e escolha **organizar ícones**.

- AutoOrganizar → Manter ícones organizados automaticamente.
- Por Tipo → Por Extensão.

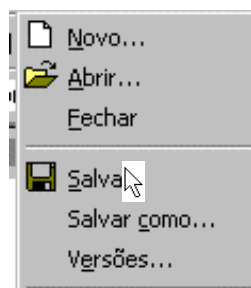


4.3. Salvando um Arquivo

Arquivos podem ser Textos, Desenhos do Paint, Imagens Gráficas Digitalizadas, Instruções Sequenciais, Documentos, Painilhas, Banco de Dados....

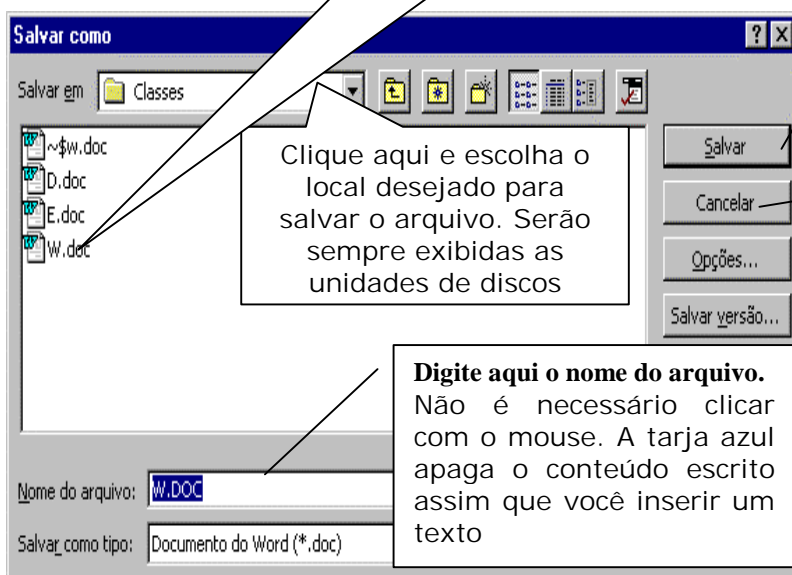
Para Salvar um Arquivo em qualquer programa for Windows (Feito para rodar no Windows), proceda sempre assim:

1. Abra o menu de Arquivos
2. Clique a opção Salvar
3. Preencha corretamente a caixa de diálogo *Salvar Como...*



Lista de arquivos disponíveis, ou seja, já estão salvas nesta unidade ou pasta

Dica: Uma vez que o arquivo foi salvo e o usuário manda salvá-lo novamente, o soft continua a salvar as alterações no mesmo arquivo, ou seja, com o mesmo nome. Caso Queira Trocar o nome do arquivo copiando-o, use a opção *Salvar Como...*



Clique aqui e escolha o local desejado para salvar o arquivo. Serão sempre exibidas as unidades de discos

Digite aqui o nome do arquivo. Não é necessário clicar com o mouse. A tarja azul apaga o conteúdo escrito assim que você inserir um texto

Clique Aqui para confirmar

Clique Aqui para Cancelar

4.4. Área de Transferência

É utilizada para a troca de informações entre janelas. Podemos capturar todo o Desktop, uma Janela ou Caixa de Diálogo. A imagem ou objeto capturado será enviada para ela e nela permanecerá até que outra imagem ou objeto seja enviada.

Podemos fazer este processo com as seguintes teclas:

[Print Screen] → Captura todo o Desktop.

[Alt] + [Print Screen] → Captura Janela Ativa ou Quadro de Diálogo.

Vamos comparar a Área de Transferência com um *filme* e as teclas [*Print Screen*] e [*Alt + Print Screen*] com uma câmera. O processo é simples segue tabela:

Comparação	Câmera	Área de Transferência
	Quando o botão da máquina dispara a imagem a sua frente é enviada para o filme	Quando o aluno pressiona <i>print screen</i> ou <i>alt print screen</i> o "desktop" ou "janela ativa" é enviado para a Área de Transferência.
	Para podermos visualizar deveremos revelar o filme	Da mesma forma deveremos colocar o conteúdo da área de transferência dentro de um aplicativo como o Word, o Paint, ...

Inserindo o Conteúdo da Área de Transferência

1. Abra um aplicativo, por exemplo o Paint
2. No menu Editar escolha *Colar* ou [*CTRL V*].

Menu Editar

- Copiar** → Copia texto e/ou objeto selecionado para a Área de Transferência
Use copiar no menu Editar ou CTRL C
- Colar** → Insere o conteúdo da Área de Transferência na janela atual
Use colar no menu Editar ou CTRL V
- Recortar** → Move texto e/ou objeto selecionado para a Área de Transferência
Use recortar no menu Editar ou CTRL X

Entre no Bloco de Notas (Notepad) e teste Copiar, Colar e recortar.
Para isso, acesse Iniciar, Programas, Acessórios, Bloco de Notas.

Trabalhando com o Paint (Relativo a Área de Transferência)

O paint é um programa utilizado para a manipulação de imagens. Podemos criar novos desenhos e/ou fazer transformações nos objetos que desejarmos.

Ferramenta selecionar forma livre, irregular.		Ferramenta selecionar forma regular, retangular, quadrada.
---	---	--

As ferramentas acima citadas são utilizadas para trabalho com a área de transferência, em outras palavras, no Paint é obrigatório primeiramente selecionar o objeto a ser enviado para a memória Ram, para então, poder acessar o *Menu Editar/Copiar* ou *Recortar*.

Lembrete: Uma vez utilizado o comando Copiar ou Recortar o objeto permanece na área de transferência, ficando lá até que um outro, seja enviado ou o micro desligado. Para verificar o conteúdo da área de transferência use Editar/Colar em qualquer outro Soft. (Dica: O Bloco de Notas não aceita a colagem de figuras. É soft de texto puro sem formatação, ou seja, não aceita uso de fontes diferentes, negrito, itálico, parágrafos.)

1. Experimente fazer um retângulo no Paint e duplicá-lo
2. Experimente selecionar os retângulos e pressionar a tecla Delete
3. Tente usar o menu Editar/Desfazer...

5. Windows Explorer

Este programa de computador trata da parte de gerenciamento de arquivos e pastas.

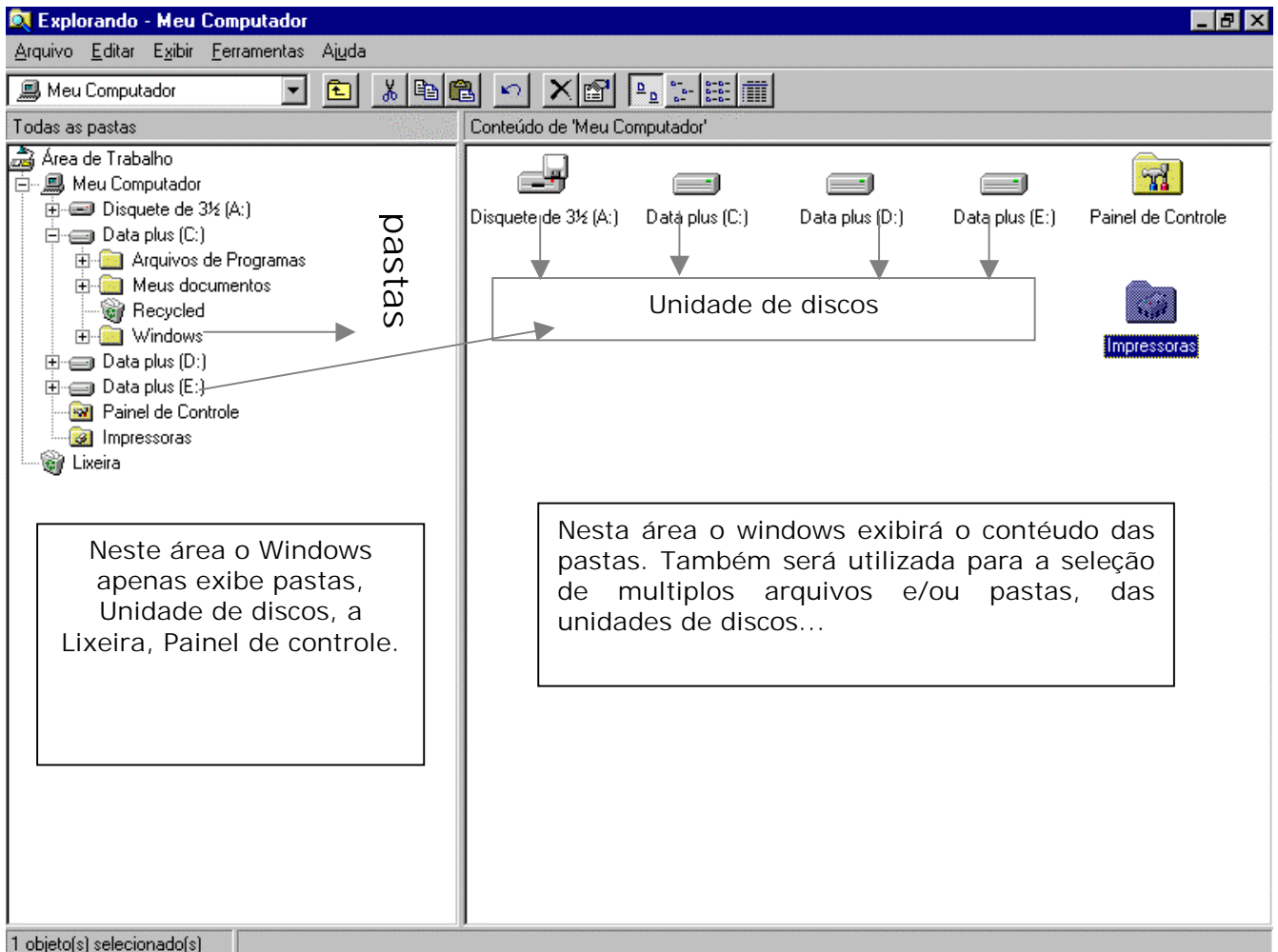
É utilizado para a cópia, exclusão, organização, movimentação e outras atividades pertinentes ao gerenciamento de arquivos. Ainda poderá ser utilizado para instalação de softwares.

Aviso: Àquele Leitor que não aprendeu ainda a utilizar o mouse corretamente.

Dica: Manter o mouse firme ao mousepad (suporte do mouse à mesa), pressionar o botão esquerdo ou direito e realizar a atividade solicitada pelo seu superior. Em se tratando de apenas um clique, pressione e solte o botão do mouse sem movê-lo, sem alterá-lo de posição.

Obs: O leitor não poderá apagar, mover, copiar, renomear ou realizar outra atividade qualquer sem autorização do seu superior. Lembre-se: arquivos podem ser lidos, mas não deveram ser alterados sem prévia instrução.

Apresentando o Explorer:



Como você mesmo percebeu a janela do Explorer está dividida em duas partes, esquerda e direita. Elas serão referenciadas o tempo inteiro pelo seu superior.

5.1. Organizando arquivos

Por tipo → quer dizer, por extensão.

AutoOrganizar → Isto é, Manter sempre organizado automaticamente

Você também poderá alterar o formato dos ícones de acordo com a sua necessidade.

- Ícones Grandes → Aparecem realmente maiores
- Ícones Pequenos → Exibem ícones em colunas
- Lista → Exibe ícones em listagem
- Detalhes → Exibem informações adicionais sobre os arquivos, como, hora, tamanho, data e tipo.

Caso perceba que cometeu algum erro ou erro grave, não se preocupe, clique o botão DESFAZER, se não der certo, calma! E Leia → Se Apagou arquivos e quer recuperá-los, no desktop abra a lixeira e no menu de arquivos escolha restaurar.

5.2. Copiando e movendo arquivos

Sempre fazer esta pergunta: Quem copia ou move , move ou copia alguma coisa para algum lugar .

Com está dica você não poderá mais cometer erros. Vamos a prática.

1 Para copiar ou mover proceda assim:

- Selecione os arquivos desejados, (Ver próximo item).
- Clique-os e arraste o mouse até a unidade de disco ou pasta desejada (Usar Botão Direito)
- Soltar o botão
- Responda se quer copiar ou mover

5.3. Selecionando arquivos ou pastas

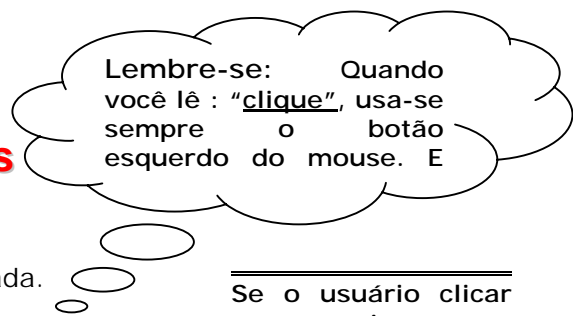
Vários arquivos → 1. Clique o primeiro.

- Mantenha a tecla *SHIFT* pressionada.
- Clique o último arquivo.

Um Arquivo → 1. Clique-o.

Arquivos Isolados → 1. Clique o primeiro.

- Mantenha a tecla *CTRL* pressionada.
- Clique os demais arquivos (Um Após o outro. Não Arraste o mouse)



Se o usuário clicar um arquivo e o cursor começar a piscar junto ao nome do arquivo, pressione a tecla ESC.

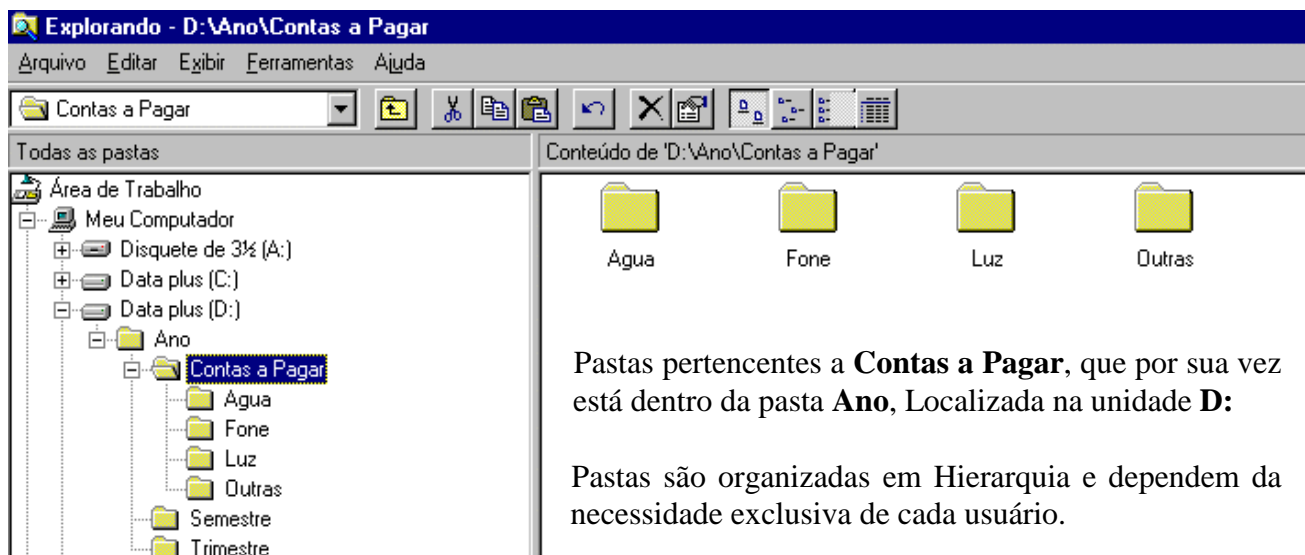
5.4. Desmarcando Pastas ou Arquivos

O processo é o inverso da marcação. Quando queremos desmarcar mantemos as teclas *CTRL* ou *SHIFT* pressionadas, dependendo da ocasião, e clicamos os arquivos desejados. Vale lembrar que estamos desmarcando, portanto, os arquivos estão marcados.

5.5. Pasta

A pasta é uma divisão da unidade de disco (winchester ou disquete) que usamos para guardar os nossos trabalhos (arquivos).

São usadas para organizar estes arquivos e pastas. Em outras palavras, servem para manter uma certa organização no disco rígido.



Pastas pertencentes a **Contas a Pagar**, que por sua vez está dentro da pasta **Ano**, Localizada na unidade **D**:

Pastas são organizadas em Hierarquia e dependem da necessidade exclusiva de cada usuário.

Dica: Sempre que for criar uma pasta dentro da outra, tenha certeza de clicar na pasta hospedeira a esquerda. Como Exemplo: a pasta Contas a pagar está selecionada.

Criando Pastas

1. Selecione a unidade de disco desejada
2. A partir do menu de arquivos escolha Novo/Pasta
3. Observe a direita um ícone denominado Nova Pasta a qual contém o cursor e uma tarja azul
4. Digite o nome para a nova pasta
5. Pressione a tecla Enter para finalizar

Excluindo uma pasta

1. Selecione a(s) pasta(s) desejada(s)
2. Pressione a tecla *DELETE*
3. Confirme clicando na opção SIM ou cancele clicando em NÃO

Renomear Arquivos

Clique-o

Pressione [F2] ou no Menu Arquivos/Renomear,

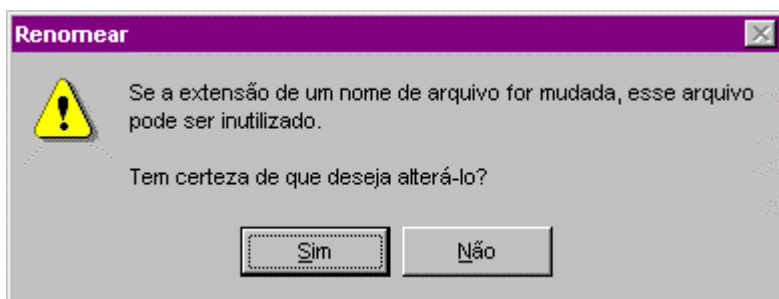
Digite o nome novo ao arquivo, em seguida, pressione ENTER.

Observação: O windows “sabe” qual o software que foi utilizado na criação de um arquivo pela extensão, é vital para o Windows que o arquivo tenha uma identificação. Quando você clica duas

vezes em um arquivo, citamos o exemplo mais simples, arquivos feitos no Microsoft Word, o windows abre o arquivo automaticamente no WORD.

Dica: Ao renomear um arquivo chamado “AULA.TXT” para suponhamos “VIDA”. Deverá preservar a sua extensão... Ficando assim: **VIDA.TXT**

Se aparecer esta mensagem:



Isto quer dizer que você se esqueceu da extensão. Porém se a digitou, cometeu um dos erros abaixo:

1. Não colocou entre o nome do arquivo e as três últimas letras (extensão) um “.”
2. Entre o nome e a extensão colocou um espaço

. Digitou um caracter errado na extensão.

Sobre a caixa de diálogo acima, responda NÃO. em seguida, digite novamente o nome e a extensão do arquivo. Caso tenha se esquecido da extensão, logo após clicar o botão NÃO, pressione ESC.

Algumas Extensões

Extensão	Identificação
.doc, .rtf	Documento do Microsoft Word ou Wordpad. Identifica arquivos com formatação. RTF vem de Rich Text Format.
.txt	Arquivo de texto puro. No windows são abertos com o bloco de notas.
.ppt	Arquivo do Microsoft Power Point (apresentações e slides)
.bmp	Bitmap Arquivos de desenhos, feitos ou abertos no Paint.
.jpg, .gif, .tif, .png	Arquivos de desenhos, feitos ou abertos em vários programas como o Paint Shop.
.cdr, .cdx	Arquivos de desenhos, feitos ou abertos no Corel Draw.
.ico	Ícones. Arquivos de Ícones, pequenas figuras.
.bat	Arquivos de lotes de comandos MSDOS.
.exe	Arquivos executáveis. São os programas de computador em si. DICA: Não os renomear.
.drv, .dll, .ini, .grp, .net, .dat, .sys, .com	Arquivos de sistemas. São programas do próprio sistema operacional. DICA: Não os renomear.
.bak	Cópia de segurança
.Arj	Arquivo compactado. Do prog. ARJ.EXE. Muito utilizado no ambiente DOS
.Zip	Arquivo Zipado. Do prog. WINZIP.EXE. Muito utilizado no ambiente windows, procure aprendê-lo. Na internet ele é fundamental para a troca de informações.
.wk1	Planilha do Lotus 1.2.3
.hlp	Arquivo de help (ajuda) do Windows.
.xls	Planilha. Excel da Microsoft
.mdb, .ldb	Banco de dados Access.

5.6. Propriedades de Pastas ou Arquivos

Através desta opção poderemos facilmente atribuir ao arquivo ou pasta a qualidade de oculto ou somente para leitura.

Um arquivo **Somente Para Leitura** é aquele que usuários podem apenas ler o seu conteúdo não podendo alterá-lo de forma alguma. Ainda podem Copiar, Mover, Excluir, Renomear.

Um arquivo **Oculto** é o arquivo que usuários normalmente não poderão vê-lo. Pode a qualquer momento sofrer alteração em seu conteúdo e qualquer outra atividade. O windows apenas avisará que o arquivo é oculto.

Dica: - Para dar mais proteção ao arquivo, defina-o como de Leitura e Oculto.

- A propriedade de Sistema Fica somente para usuários avançados, não podendo ser alterado pelos alunos ou usuários iniciantes.

5.7. Arquivo, Oculto e Somente Leitura

1. Selecione o(s) arquivo(s) ou pasta(s)
2. Clique a seleção com o menu de atalho ou no menu de arquivos escolha Propriedades
3. Ative a caixa **oculto** - de **somente leitura** ou as **duas opções**.
4. Escolha OK!!!

Obs: Após definir o atributo de oculto é preciso ir no Menu Exibir/Opções e Ativar a opção **Ocultar Arquivos do Tipo**. Caso os arquivos ainda continuem aparecendo pressione a tecla [F5] ou no Menu Exibir/Atualizar. Se não se ocultarem Reduza a ramificação das pastas clicando o sinal de "- " no canto inferior esquerdo. Caso queira rever os arquivos inverta o processo...

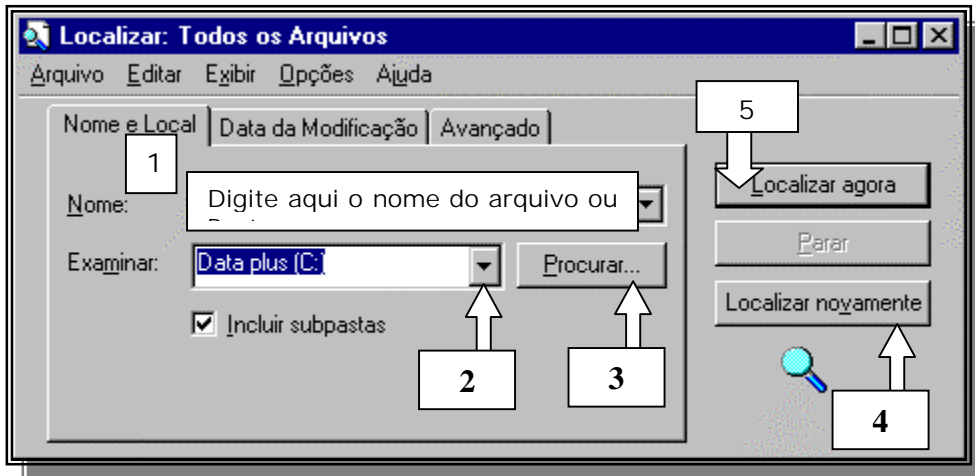
5.8. Localizando Algo Em Seu Computador

Esta tarefa poderá ser realizada pelo Explorer ou pelo Menu Iniciar.

Menu Iniciar: Abra-o, escolha localizar, arquivos ou pastas;

Explorer: Menu Ferramentas, localizar arquivos ou pastas;

Preencha a caixa de diálogo:



Onde:

1 → Digite ou escolha o nome a partir da lista anterior.

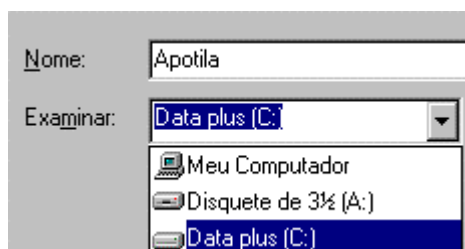
2 → Clique e escolha a unidade de disco...

3 → Ou então, clique neste botão para escolher a unidade e/ou a pasta a ser pesquisada. Recomendado.

4 → Clique neste botão para Limpar a pesquisa e começar novamente. Desnecessário.

5 → Clique este botão para começa de fato a procura pelo(s) arquivo(s) ou pasta(s) na unidade escolhida.

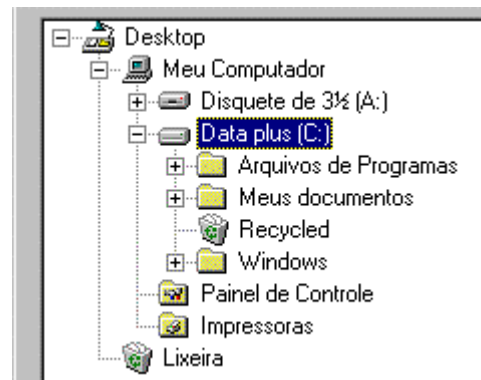
Exemplos:



Ou

Clique o botão Procurar...

E escolha a unidade ou pasta na caixa ao lado.

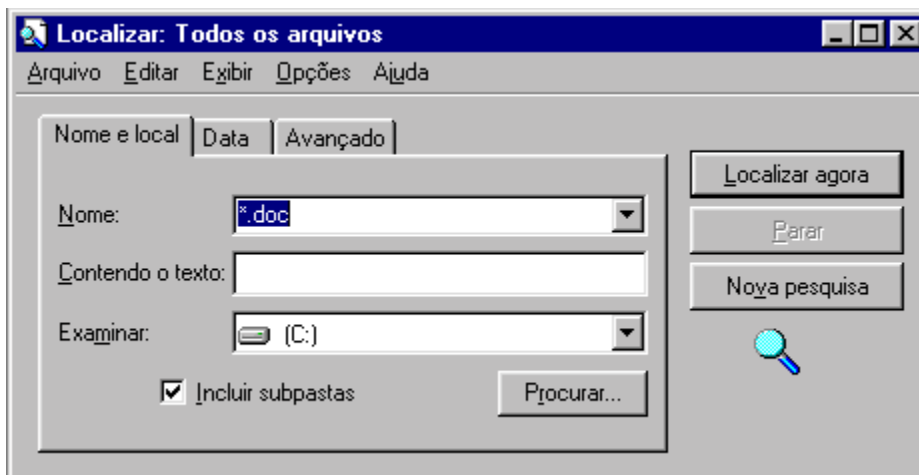


Localizar - Outras Dicas

Se você não conseguir lembrar onde gravou um documento, o Windows torna fácil localizar um arquivo ou uma pasta.

Para localizar um arquivo ou uma pasta, proceda da seguinte maneira:

- Clique no botão Iniciar movimente o cursor do mouse até Localizar. Clique em Arquivos ou pastas.

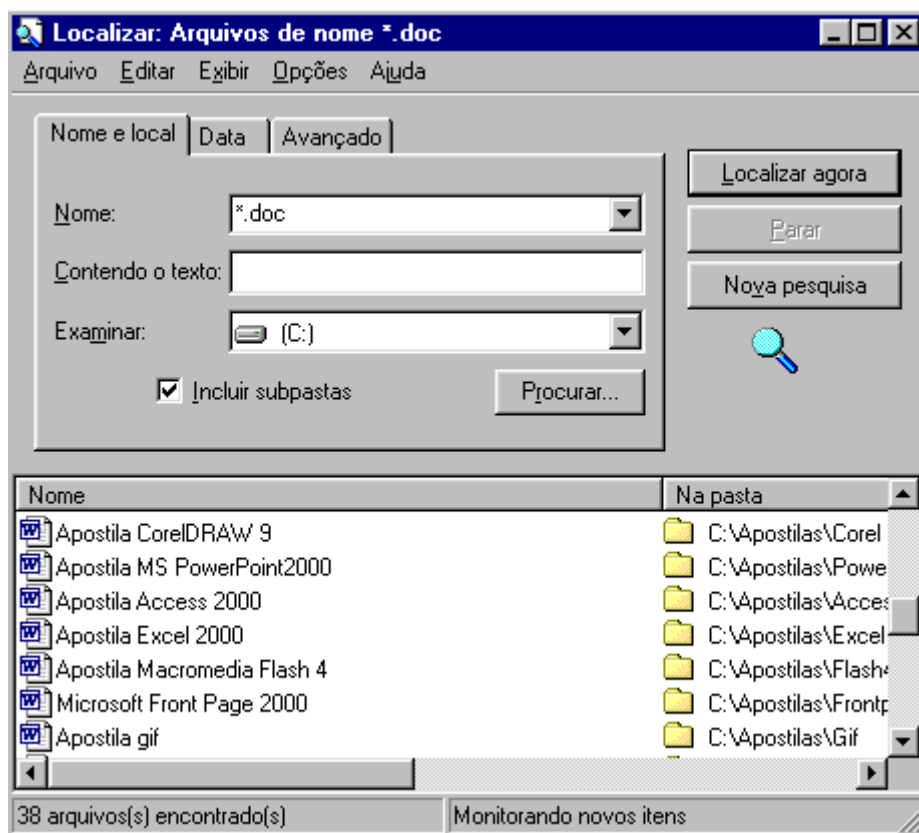


A caixa de diálogo Localizar se abrirá. No espaço reservado ao nome do arquivo digite o nome do arquivo a ser localizado. Se não lembrar o nome do arquivo digite * e a extensão do arquivo (Exemplo: *.doc).

Clique na seta para baixo em Examinar e selecione o diretório (C:), para localizar o arquivo no diretório C:, ou escolha as unidades a: ou D:.

Clique no botão Localizar agora para procurar o arquivo.

Ao digitar apenas a extensão do arquivo será apresentado na parte debaixo da janela "Localizar", todos arquivos encontrados com a extensão digitada.



5.9. Criando Atalhos para área de Trabalho

- 1→ Localize o arquivo desejado, ele deverá ser um arquivo, aplicativo ou ainda ser um documento feito pelo aluno
- 2→ Arraste o arquivo desejado para a área de trabalho com o botão direito do mouse
- 3→ Escolha criar atalho aqui.

5.10. Dicas - Pasta

A pasta é uma divisão da unidade de disco (winchester ou disquete) que usamos para guardar os nossos trabalhos (arquivos).

Como criar uma pasta?

1º Modo

- Entrar no meu computador
- Entrar na unidade onde deseja criar a pasta (winchester ou disquete)
- Clicar em Arquivo na barra de menu de comandos
- Clicar em Novo e depois em Pasta
- Digitar o nome para a pasta
- Teclar Enter

2º Modo

- Entrar no Windows Explorer (Iniciar / Programas / Windows Explorer)
- Do lado esquerdo da tela clicar na unidade onde deseja criar a sua pasta
- Clicar em Arquivo na barra de menu de comandos
- Clicar em Novo e depois em Pasta
- Digitar o nome para a pasta
- Teclar Enter

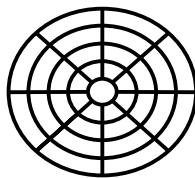
Como renomear a Pasta?

- Clicar na Pasta (para selecionar)
- Clicar no nome da Pasta
- Deletar o nome antigo
- Digitar novo nome
- Teclar Enter

Como excluir a Pasta?

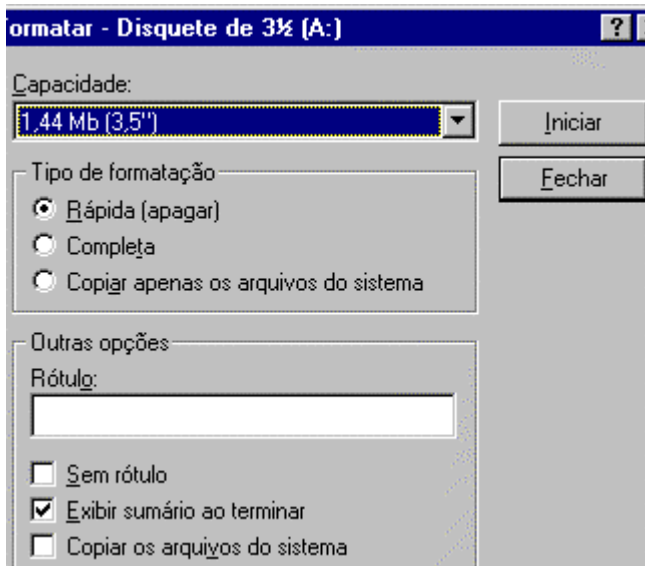
- Clicar na Pasta (para selecionar)
- Teclar Delete
- Confirmar

5.11. Formatando um disquete



Formatar: → Dividir o disco em *trilhas* e ser utilizado pelo seu computador.

setores para que o mesmo possa



Para formatar um disco

- 1 Se o disco que deseja formatar for um disco flexível, insira-o na unidade de disco..
- 2 Clique duas vezes no ícone Meu Computador e, em seguida, clique no ícone para o disco que deseja formatar.
- 3 Cuidado para não clicar duas vezes o ícone disco, pois o windows não poderá formatar um disco se o seu conteúdo estiver aberto em Meu Computador ou sendo exibido pelo Windows Explorer.
- 4 No menu Arquivo, clique em Formatar.

Observações

- ❑ A formatação de um disco remove todas as informações nele contidas.
- ❑ Não é possível formatar um disco se houver arquivos abertos daquele disco.

TIPO DE FORMATAÇÃO:	
Rápida	Completa
<p>Remove todos os arquivos do disco, mas não examina o disco para verificar se há setores danificados. A opção de formatação rápida só funciona em discos que tenham sido formatados anteriormente. Você deve escolher uma formatação rápida somente se tiver certeza de que o disco não está danificado.</p>	<p>Prepara um disco para que seja possível armazenar informações nele. Se o disco contiver arquivos, a formatação removerá todos os arquivos.</p> <p>Se você estiver formatando um disco flexível, após a formatação ele será examinado para verificar se há setores danificados. Se estiver formatando um disco rígido, não será verificada a existência de erros e, caso tenha havido erros anteriormente, essa informação não será salva. Se você usar esta opção em um disco rígido, execute ScanDisk para esse disco, após formatá-lo.</p>
<p>Rótulo, é o nome do disco.</p> <p>Sumário, relatório exibido assim que terminar a formatação.</p> <p>Sistema, são arquivos essenciais transferidos para o disquete quando os mesmos forem apagados.</p>	



O sistema compõe-se de 3 arquivos principais, são eles:

Io.Sys,
MsDos.Sys e
Command.Com

Estes arquivos são usados pela máquina quando da sua inicialização. Não podem ser apagados, movidos, renomeados, editados, quer dizer, alterar texto interno, até porque a linguagem será estranha aos usuários – somente a UCP poderá entender aqueles códigos.

Esse sistema pode ser colocado em disquete e utilizado quando alguém apagar o mesmo do HD. Bom o usuário já sabe colocar o sistema no disquete. O que ele não sabe é como colocar no HD!

5.12. Transferindo o *sistema* do Disquete para o Winchester... (PASSO A PASSO)

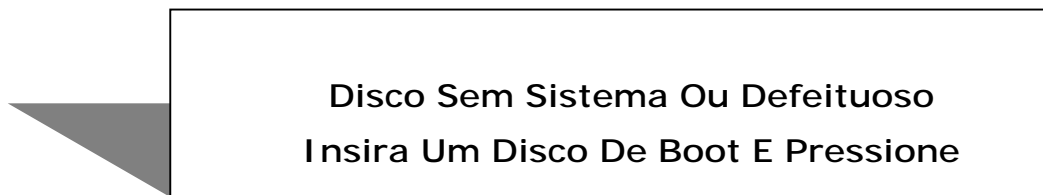
- 1 *O usuário deverá criar um disco de boot (Quer dizer, Colocar o sistema no disquete)*
 - a) Abra o meu computador
 - b) Coloque um disco limpo na unidade A:
 - c) Clique o ícone que representa sua unidade flexível, "Disquete ou Disco Flexível"
 - d) Abra o menu de arquivos e escolha formatar
 - e) Ativar a caixa de verificação " Copiar os Arquivos de Sistema"
 - f) Escolher formatação rápida
 - g) Na caixa de diálogo escolha o botão Iniciar

- 2 *Deverá incluir junto com o disquete o seguinte arquivo:*
 - a) Sys.com

- 3 *Deverá criar um arquivo de texto (use o Bloco de Notas) e digite:*
 - a) PATH A:\
 - b) SYS C:

- 4 *Salve o arquivo na unidade flexível:*
 - a) No menu de arquivos escolha Salvar ou Salvar Como...
 - b) Digite o nome **Autoexec.bat**
 - c) Na caixa Salvar em dê um clique e escolha disco flexível
 - d) Clique agora o botão Salvar

Só Utilize o Disco Se ao Ligar o Computador Você Receber Esta Mensagem ou Semelhante:



5.13. Adicionar ou Remover Programas



Antes de remover um aplicativo do seu sistema, verifique se o mesmo encontra-se nas *Propriedades de Adicionar ou Remover Programas*, se o encontrar você poderá desinstalá-lo com segurança, ou ainda, instalar mais itens do software.

A guia *Instalação do Windows*, permite alterar a sua instalação, adicionando ou removendo itens.

- Clique o botão **INSTALAR** para instalar um programa do disquete ou

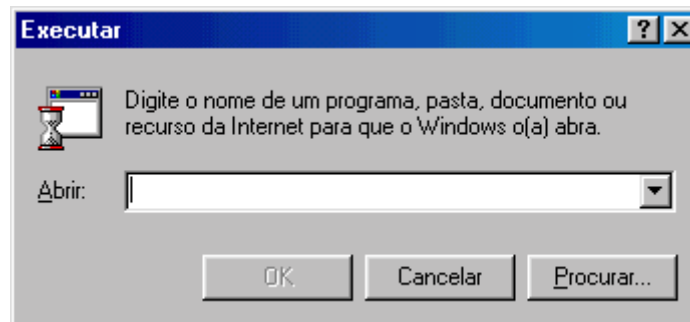
da unidade de CD.

- Clique o botão **ADICIONAR** e **REMOVER** para adicionar e/ou remover itens de um programa já instalado no seu micro. Não se esqueça de selecionar o programa antes, como mostra figura acima.

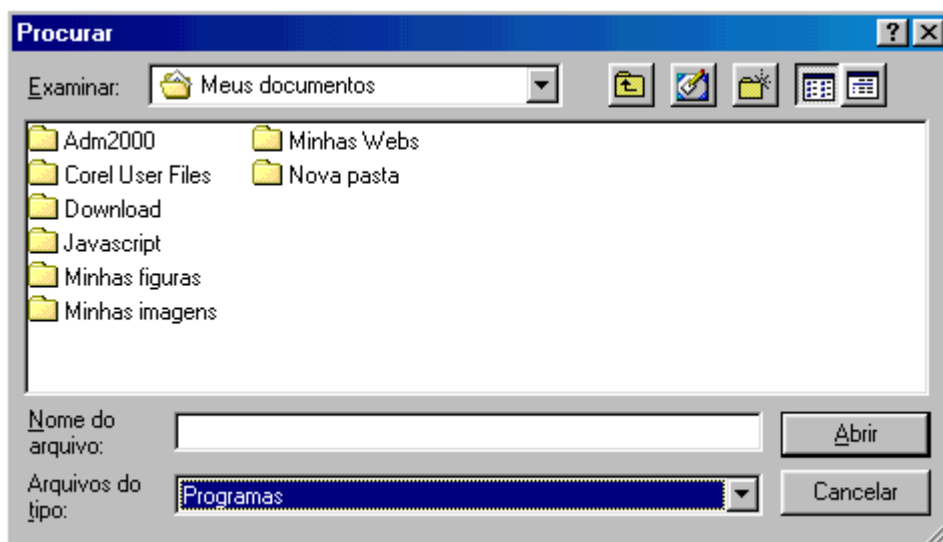
5.14. Executar/ Instalar Programas

Para executar um aplicativo em mídia CD-ROM ou disquete, proceda da seguinte maneira.

Clique em Iniciar/Executar. A caixa de diálogo Executar se abrirá.



Clique no botão procurar para encontrar o aplicativo a ser executado



Clique na seta para baixo e escolha a unidade. Geralmente a unidade (D) é a unidade do CD-ROM e a unidade (A), a unidade de disquetes.

Encontrando o aplicativo, clique no botão abrir.

5.15. Dicas - Arquivo

Um arquivo é um conjunto de dados identificados por um nome.

Como criar um arquivo?

Entrar no programa onde se deseja criar o arquivo (Paint, Word, Excel, etc.)

Digitar os dados de acordo com o programa onde está trabalhando

Salvar

Como Salvar um arquivo?

Dentro do programa onde digitou os dados do arquivo

Clicar em Arquivo na barra de menu de comandos

Clicar no comando Salvar

Dentro da caixa de diálogo Salvar Como

1º Salvar em: Colocar no Winchester (clicar na setinha para ver as opções)

Dar duplo clique no nome da sua pasta que aparece na tela de baixo

2º Nome do Arquivo: Digitar um nome qualquer para o arquivo (observar o tipo de documento)

3º Clicar no botão Salvar

Como Abrir um arquivo?

Dentro do programa onde digitou os dados do arquivo

Clicar em Arquivo na barra de menu de comandos

Clicar no comando Abrir

Dentro da caixa de diálogo Abrir

1º Pesquisar em: Colocar no Winchester (clicar na setinha para ver as opções)

2º Dar duplo clique no nome da sua pasta que aparece na tela de baixo

3º Dar duplo clique no nome do seu arquivo que aparece na tela de baixo

Como visualizar todos os arquivos de uma Pasta?

1º Modo

Entrar no meu computador

Entrar na unidade onde está criada a sua pasta

Clicar duas vezes na sua pasta

2º Modo

Entrar no Windows Explorer

Do lado esquerdo da tela procurar o nome da sua pasta e clicar nela

Os arquivos aparecerão do lado direito

Como selecionar os arquivos de uma Pasta?

- Um arquivo → Clicar uma vez no arquivo desejado
- Arquivos alternados → clicar no 1º arquivo
segurar o CTRL
Clicar nos demais
- Arquivos em seqüência → Clicar no 1º arquivo
Segurar o Shift
Clicar no último

Como renomear um arquivo?

Entrar na Pasta (pode ser pelo Meu computador ou pelo Windows Explorer)

Clicar uma vez no arquivo a ser renomeado (para selecionar)

Clicar no nome do arquivo

Digitar o novo nome

Teclar Enter

Como excluir os arquivos de uma Pasta?

Entrar na Pasta (pode ser pelo Meu computador ou pelo Windows Explorer)

Selecionar o arquivo a ser excluído

Teclar Delete

Confirmar a exclusão

Obs: os arquivos excluídos do winchester sempre vão para a lixeira

Como recuperar um arquivo da lixeira?

Entrar na lixeira

Selecionar o arquivo a ser recuperado

Clicar em arquivo na barra de menu de comandos

Clicar no comando Restaurar

Como limpar a lixeira?

Entrar na lixeira

Clicar em arquivo na barra de menu de comandos

Clicar no comando Limpar Lixeira

Confirmar a exclusão dos arquivos

Como Copiar arquivos de um lugar para outro?

Entrar no Windows Explorer

Clicar na Pasta onde está o arquivo que vai ser copiado (do lado esquerdo)

Selecionar o arquivo a ser copiado (do lado direito)

Clicar no Editar / Copiar da barra de Menu de comandos

Selecionar o destino (para onde vai o arquivo) (do lado esquerdo)

Clicar no Editar / Colar da Barra de Menu de Comandos

Como Mover arquivos de um lugar para outro?

Entrar no Windows Explorer

Clicar na Pasta onde está o arquivo que vai ser movimentado (do lado esquerdo)

Selecionar o arquivo a ser movimentado (do lado direito)

Clicar no Editar / Recortar da barra de Menu de comandos

Selecionar o destino (para onde vai o arquivo) (do lado esquerdo)

Clicar no Editar / Colar da Barra de Menu de Comandos

5.16. Dicas - Área de Transferência

A área de transferência é uma área de armazenamento temporário onde guardamos "coisas" que queremos mudar de lugar

Exemplos: podemos fazer um desenho no Paint e transferi-lo (mover ou copiar) para o Wordpad.

Para mover

Selecionar o item a ser movimentado

Clicar em Editar / Recortar ou clicar no ícone correspondente na barra de ferramentas

Posicionar o cursor no destino

Clicar em Editar / Colar ou clicar no ícone correspondente na barra de ferramentas

Para copiar

Selecionar o item a ser copiado

Clicar em Editar / Copiar ou clicar no ícone correspondente na barra de ferramentas

Posicionar o cursor no destino

Clicar em Editar / Colar ou clicar no ícone correspondente na barra de ferramentas

Obs: a seleção do item a ser movimentado ou copiado depende do programa que está sendo usado.

Exemplo prático

1. Entrar no Wordpad, digitar alguma coisa e Salvar.
2. Minimizar o Wordpad (ele vai ficar na barra de tarefas.)
3. Entrar no Paint, fazer um desenho e Salvar
4. Agora temos que enviar este desenho para a Área de Transferência
Como? Selecionar o desenho (usar a ferramenta seleção)
Editar / Copiar (se for copiar) **ou** Editar / Recortar (se for mover)
6. Fechar o Paint

7. Posicionar cursor no destino (o destino é o Wordpad, então é só clicar nele que está lá na barra de tarefas.)
8. Editar / Colar (o desenho que está na área de transferência vai entrar no seu texto na posição onde estiver o cursor.)
9. Salvar novamente.

5.17. Dicas - Data e Hora

Como alterar a Data e a Hora do seu Computador?

Entrar no Iniciar / Configurações / Painel de Controle

Clicar duas vezes no ícone Data e Hora

Fazer as alterações necessárias

Clicar no botão OK

ou

Dar duplo clique no relógio da barra de tarefas

Fazer as alterações necessárias

Clicar no botão OK

5.18. Dicas - Teclas de Atalho

A partir da área de trabalho você pode acessar funções importantes do sistema Windows. Utilizando teclas combinadas podemos acessar rapidamente os aplicativos ou desligar o Windows.

Teclas de atalho

Teclas	Função
Winkey + F	Abre a janela Procurar
Winkey + E	Abre o Windows Explorer
Winkey + R	Abre a janela executar
Alt + F4	Ativa a caixa de diálogo Desligar
Alt + Printscreen	Captura a área de trabalho para área de transferência

Atenção: A tecla Winkey é semelhante ao logotipo do Windows (somente em alguns teclados).

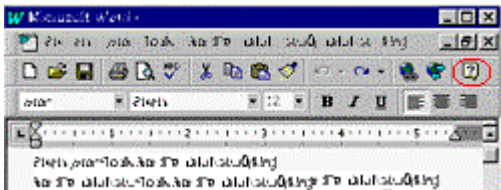
5.19. Dicas - Obtendo Ajuda

Se você tiver dúvidas sobre como alguma coisa funciona, a maioria dos softwares aplicativo inclui um recurso interno de ajuda que fornece informações e sugestões.

Na área de trabalho do Windows, a 'Ajuda' está disponível a partir do menu Iniciar.



A maioria dos aplicativos tem um botão Ajuda ou um ícone Ajuda na barra de ferramentas. Geralmente esse botão é parecido com um ponto de interrogação.



Na maioria dos aplicativos, a tecla de função F1 abre o recurso 'Ajuda'.



Não importa em que parte do Windows você esteja trabalhando, a 'Ajuda' nunca está muito longe.



6. Programas Úteis

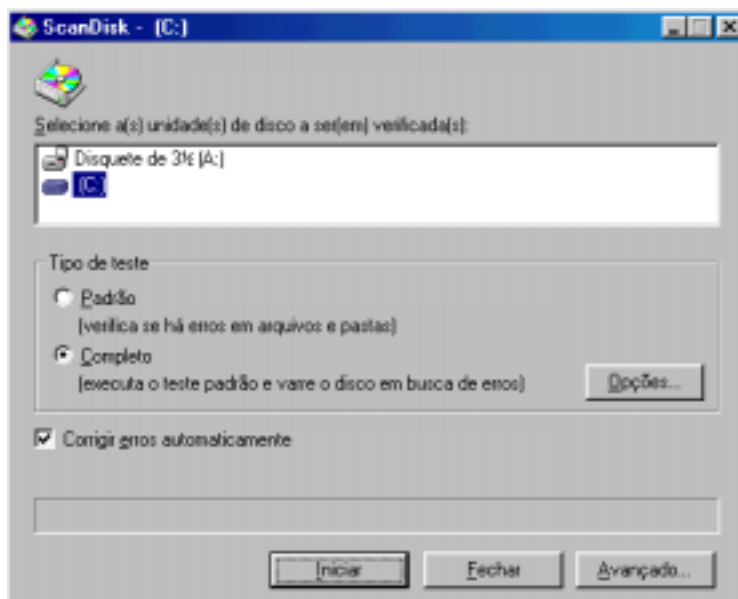
6.1. SCANDISK

Ferramenta voltada para verificação de erros em disco rígido ou flexível. Quando executado, o scandisk varre a unidade de disco à procura de erros, corrigindo-os manualmente ou automaticamente, dependendo da configuração definida pelo usuário.

Para verificar erros em uma unidade de disco FAT 32 (não é o caso do Windows 2000) proceda da seguinte maneira:

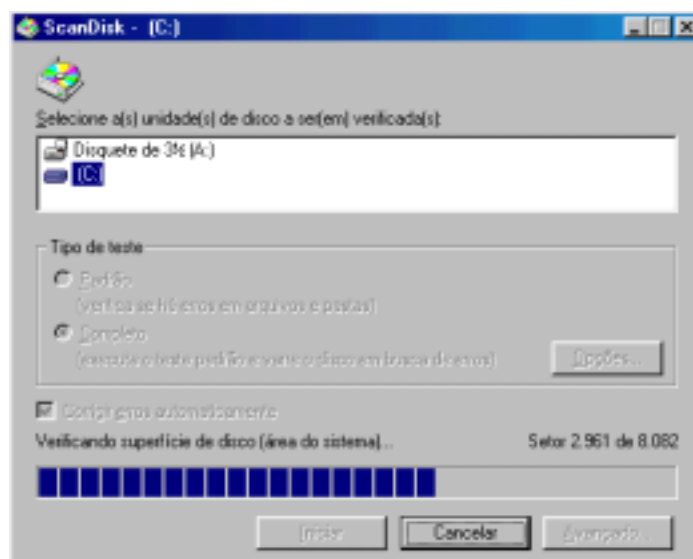
- Clique no botão Iniciar.
- Posicione o cursor do mouse em Programas/Acessórios/Ferramentas de sistema. Clique em Scandisk.

O Scandisk será iniciado. Você precisa selecionar a(s) unidades de disco para serem verificadas. Clique para selecionar.



Em Tipo de teste marque a opção Padrão para que o teste seja rápido, ou marque a opção Completa para que seja realizado o teste completo (verifica erros de mídia - hd).

Clique no botão iniciar para iniciar o processo de procura de erros.



Dica

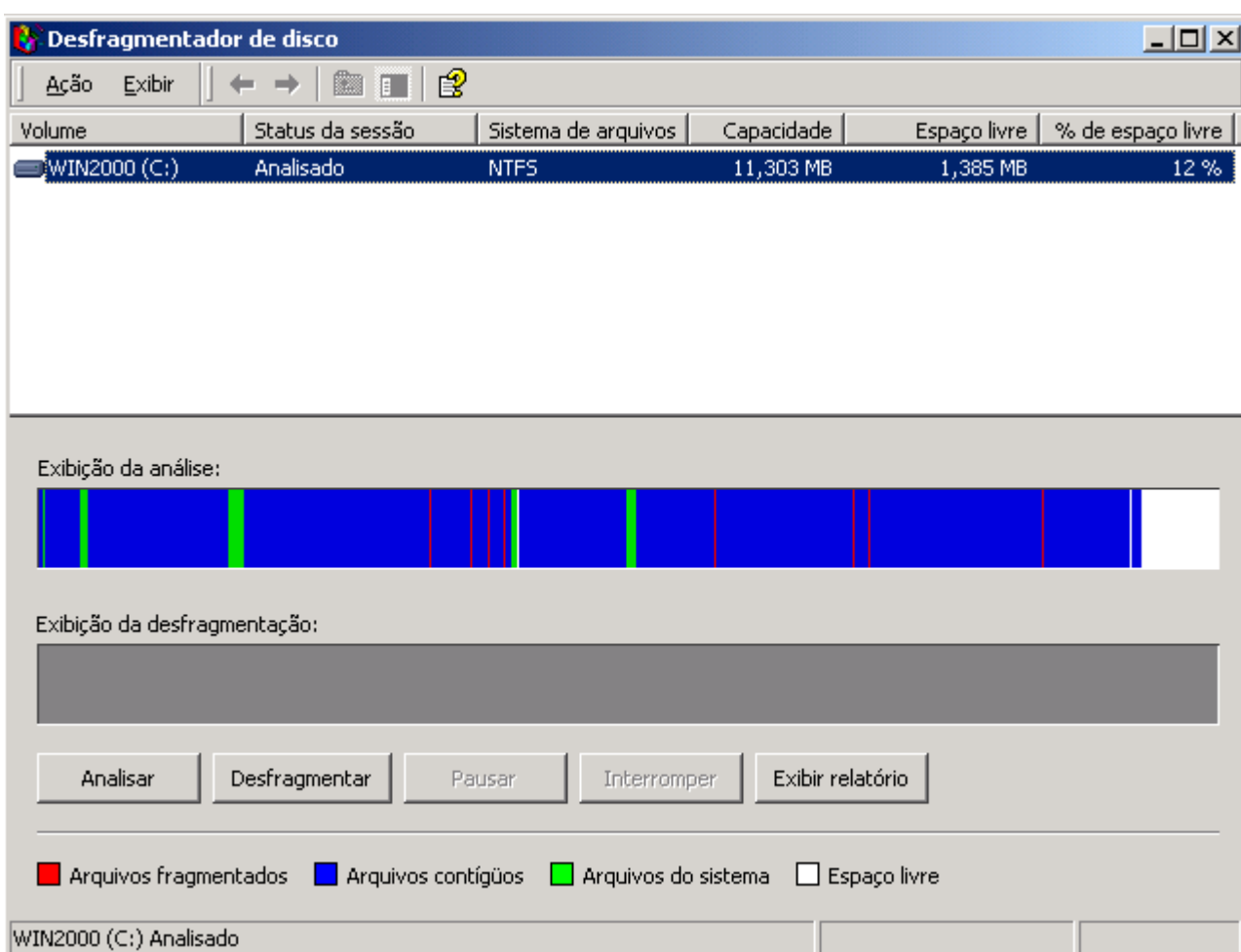
Se o Scandisk não se completa (sempre reinicia) é porque existem programas gravando informações no disco. Feche todos os programas abertos ou ativos antes de executá-lo.

6.2. Desfragmentador de Arquivos

O Desfragmentador de disco visa otimizar (organizar) seus arquivos, deixando assim, sua máquina mais rápida. O uso do computador, gravações do dia a dia, acessando e apagando pastas e arquivos, desorganiza-os deixando assim, sua máquina mais lenta. É aconselhável acessar este comando mensalmente.

Para utilizar o desfragmentador de disco proceda da seguinte maneira:

- Clique no botão Iniciar
- Posicione o cursor do mouse em Programas/Acessórios/Ferramentas de sistema, clique em Desfragmentador de disco.



Clique no botão Desfragmentar para que o processo de desfragmentação se inicie.

7. Acessórios

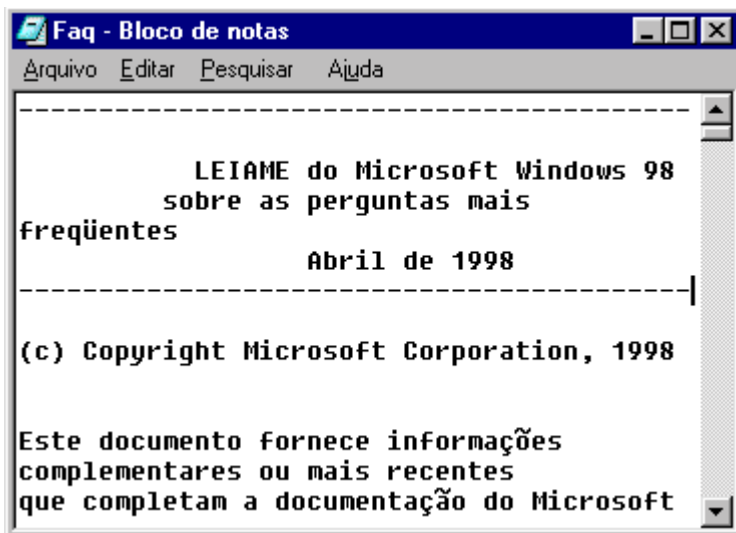
Trabalhando com Windows, você pode utilizar acessórios como Paint – aplicativo destinado para desenhos, Bloco de notas – editor de texto simples, Word Pad – programa com comandos básicos para criação de documentos, tais como: currículos, cartas, etc.

7.1. Bloco de Notas

O Bloco de notas que acompanha o Microsoft Windows é um editor de texto simples que permite escrever texto básico, sem recursos de formatação que os processadores de texto mais completos como Word possuem.

Porém através do Bloco de notas podemos criar páginas HTML, ASP e até mesmo banco de dados no formato texto.

Para acessar o Bloco de notas, clique no botão Iniciar. Posicione o cursor do mouse em Programas/Acessórios clique em Bloco de notas.



7.2. CALCULADORA

A calculadora apresenta no monitor uma calculadora com dois modos. Modo Padrão e Científico. O uso desse acessório pode ser feito de duas maneiras.

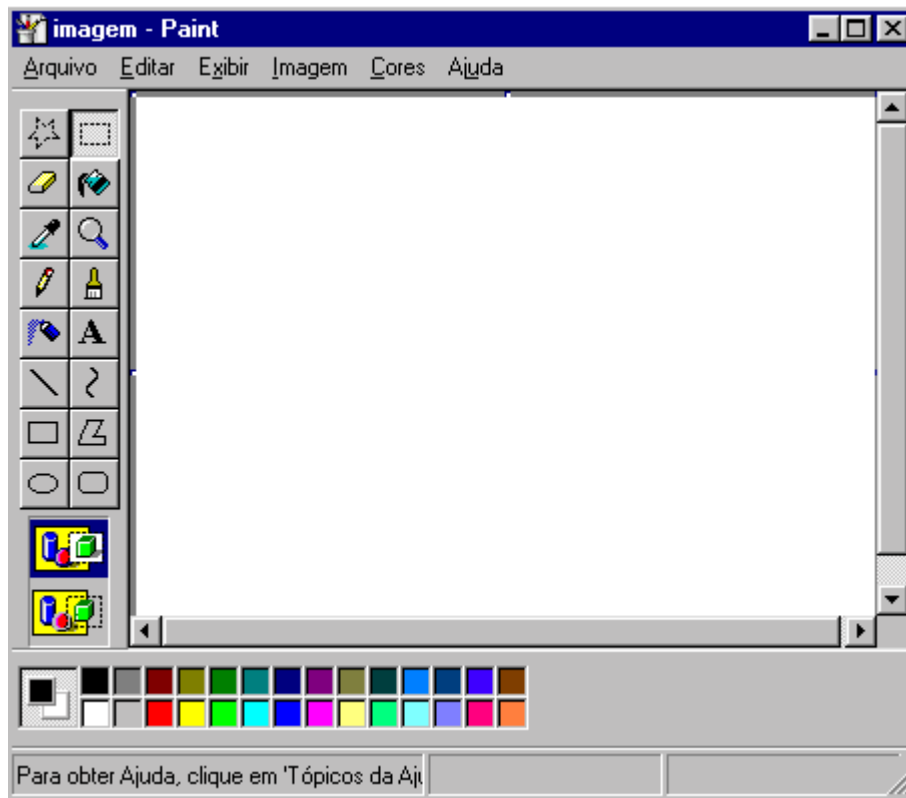
- Usando o mouse e clicando sobre os botões.
- Usando o teclado numérico.



7.3. PAINT

Você pode o Paint para criar, editar e exibir desenhos em diversos formatos entre eles os formatos GIF e JPEG, formatos utilizados para ilustrar as páginas da Internet.

O Paint também pode ser usado para exibir e editar fotografias.

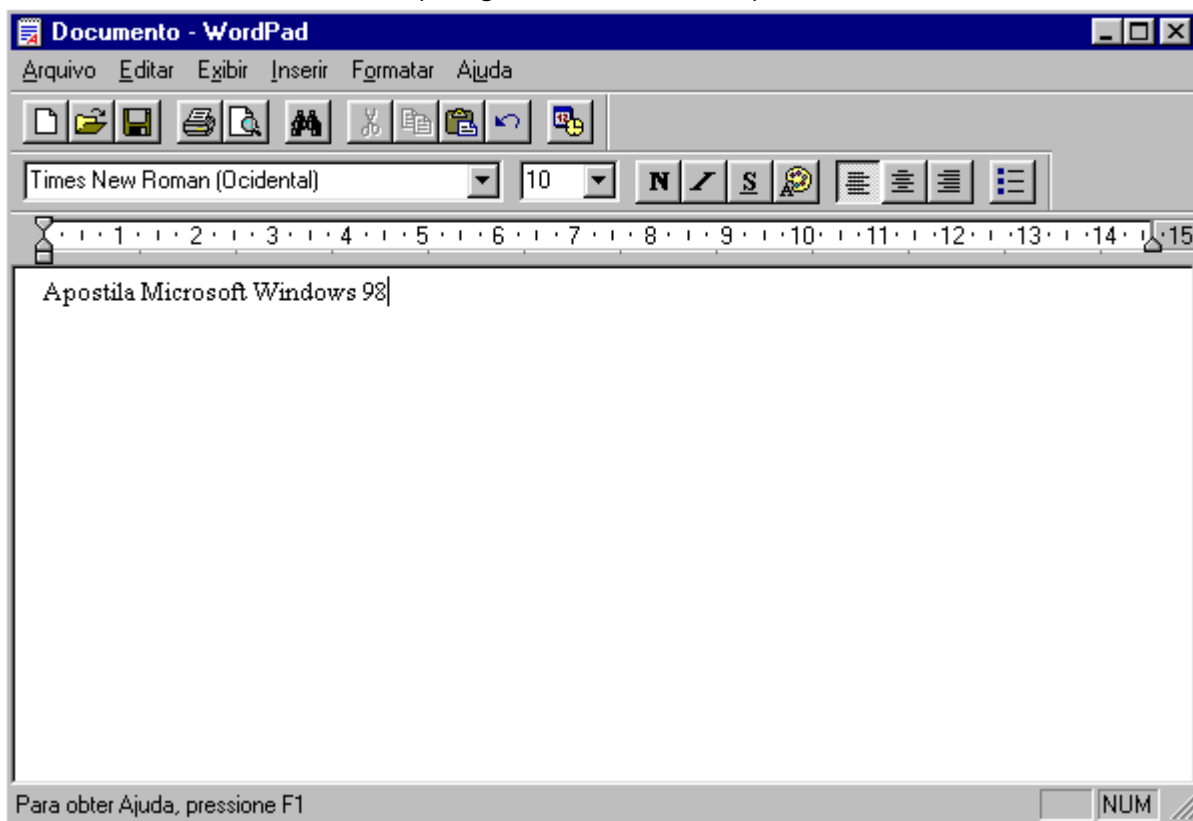


7.4. WORDPAD

O Acessório Word Pad é utilizado no Windows 2000, principalmente para o usuário se familiarizar com os menus dos programas Microsoft Office, entre eles o Word.

O Word Pad não permite, criar tabelas, rodapé nas páginas, cabeçalho e mala direta. Portanto é um programa criado para um primeiro contato com os produtos para escritório da Microsoft.

Entre suas funcionalidades o Word Pad lhe permitirá inserir texto e imagens, trabalhar com texto formatado com opções de negrito, itálico, sublinhado, com suporte a várias fontes e seus tamanhos, formatação do parágrafo à direita, à esquerda e centralizado, etc.



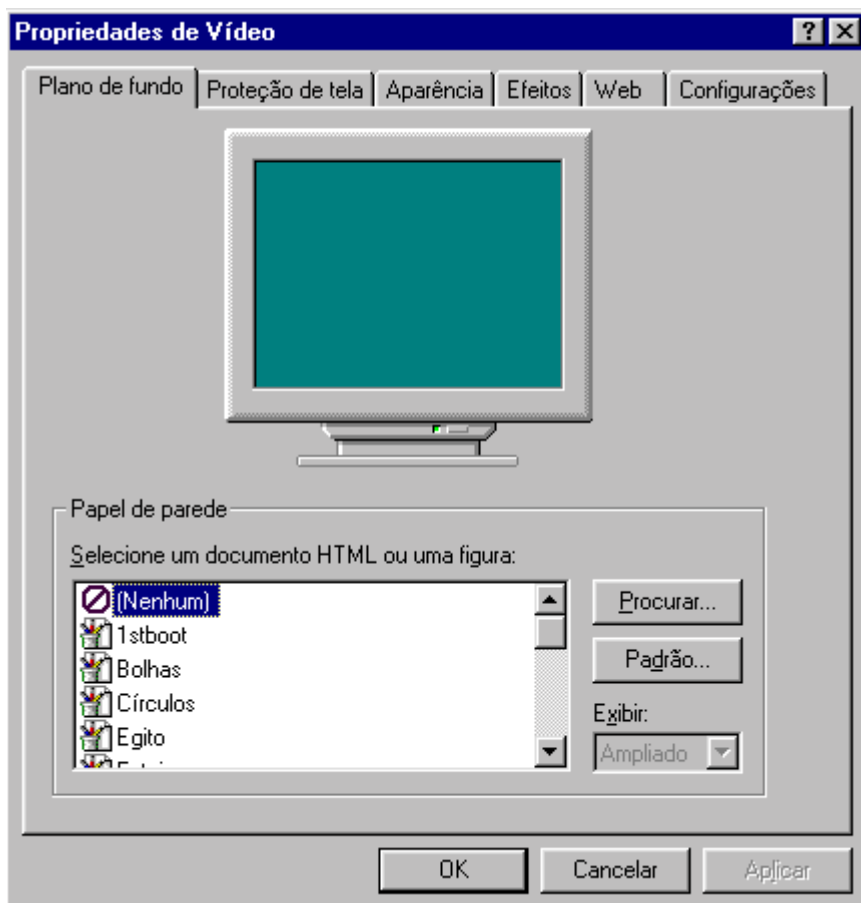
8. Propriedades de Vídeo

No Windows 2000, as propriedades do vídeo podem ser acessadas e alteradas através do ícone Vídeo, disponível no Painel de Controle. Um duplo clique sobre esse ícone abre a janela Propriedades de Vídeo, que tem seis guias.

Veja um pouco mais sobre essas guias.

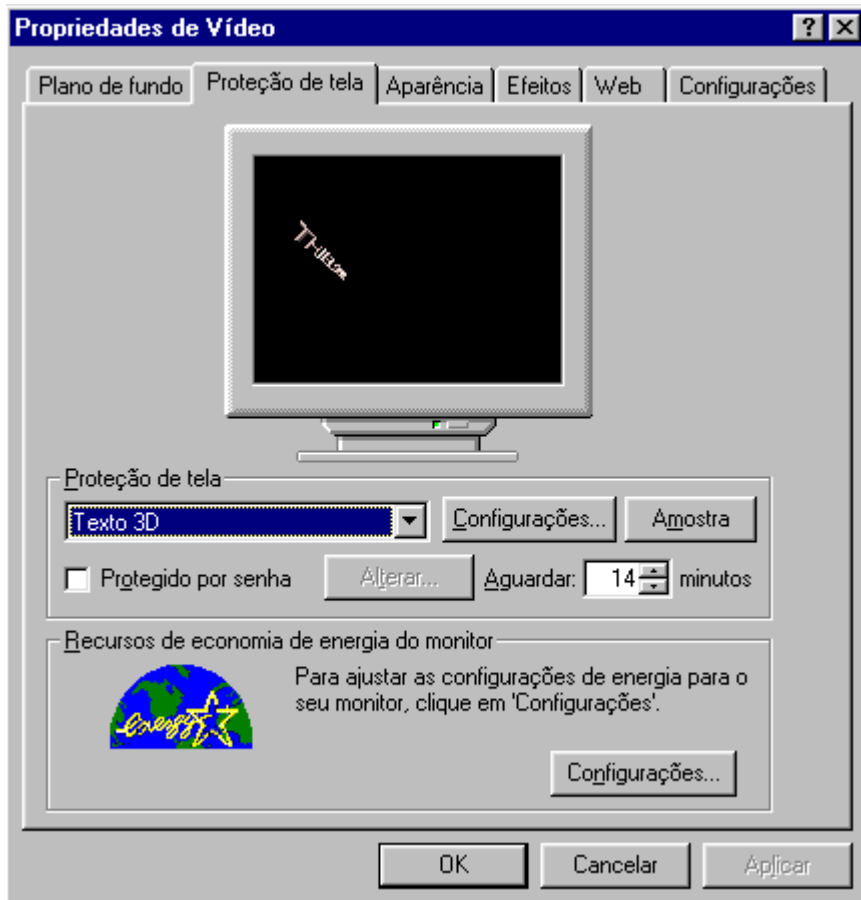
8.1. Plano de Fundo

Altera a aparência do fundo que é exibido quando as janelas abertas não ocupam toda a tela.



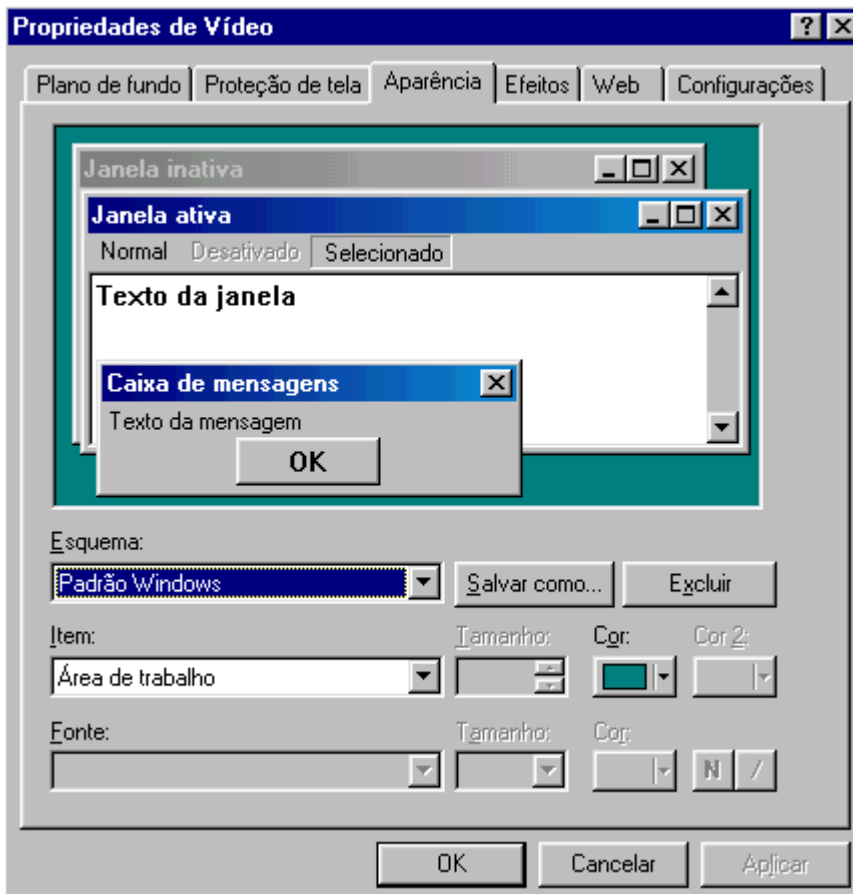
8.2. Proteção de Tela

Define a aparência e o tempo de espera da proteção de tela, usada para evitar que a prolongada exposição de uma imagem fixa danifique o monitor.



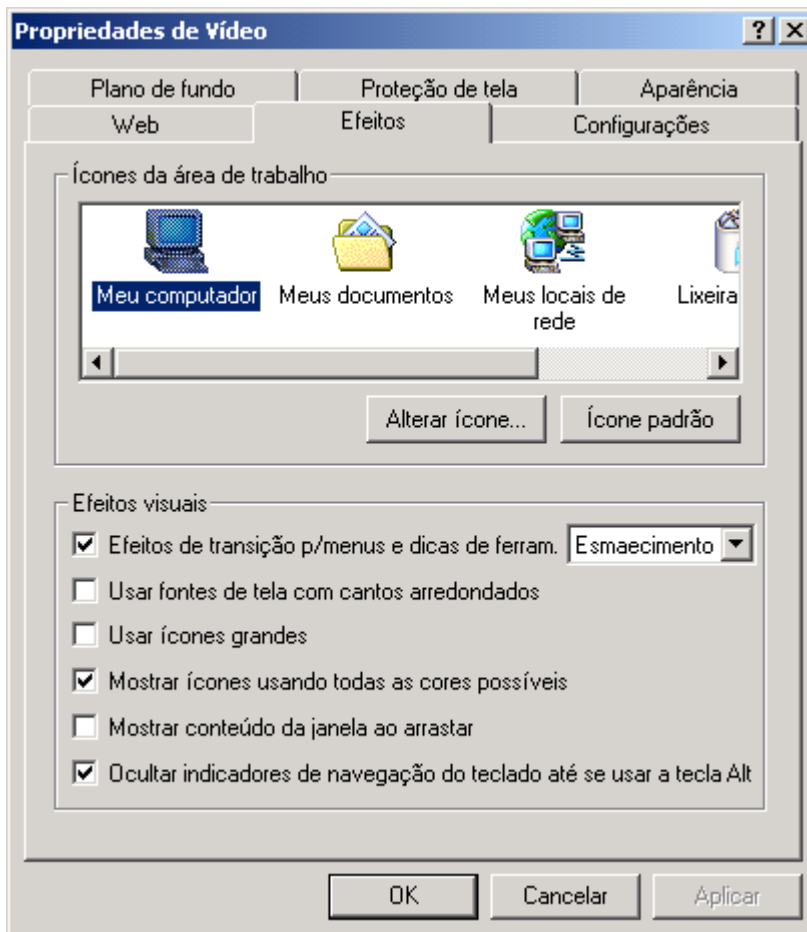
8.3. Aparência

Define o esquema de cores usado para indicar janelas ativas, inativas e caixas de diálogo.



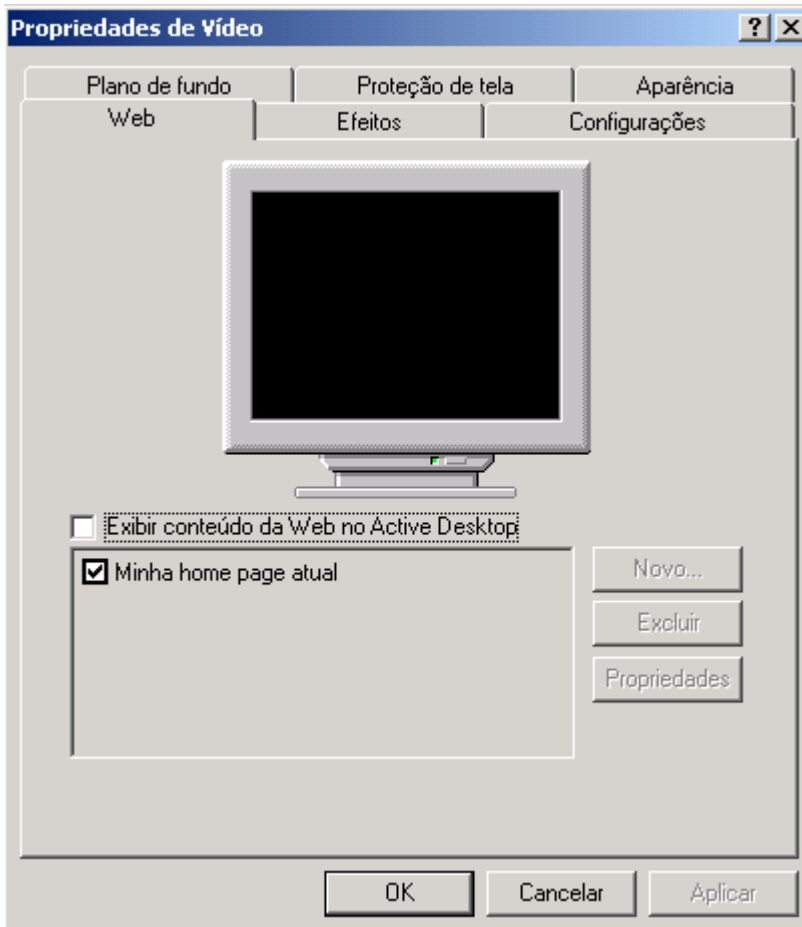
8.4. Efeitos

Define a forma como serão exibidos os ícones e os menus, desde do tamanho e se estes estão visíveis.



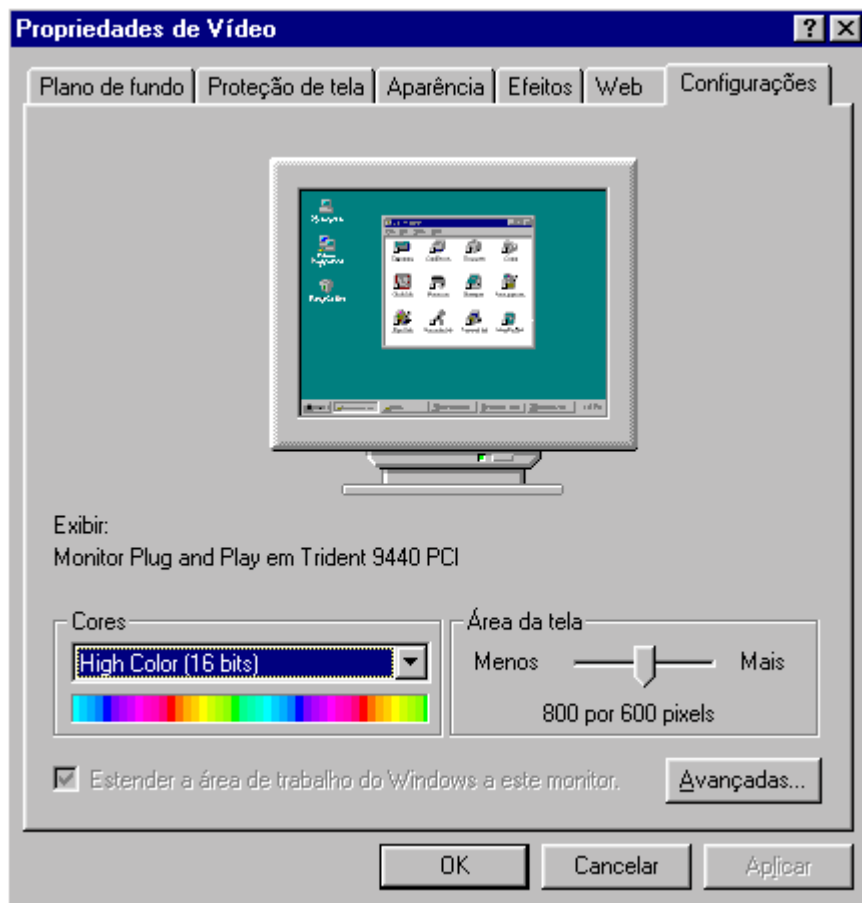
8.5. Aparência Página Web

Definindo o Active Desktop como página Web, é possível clicar uma única vez em um ícone e abrir o aplicativo correspondente.



8.6. Configurações do Monitor

Altera a resolução e quantidade de cores disponíveis. Clicando no botão Configurações Avançadas, é possível fazer alterações avançadas.



8.7. Criando papel de parede personalizado

Siga estas instruções:

1. Abra o Paint,
2. Faça um desenho qualquer,
3. Caso queira fazer algo semelhante a uma pirâmide;
4. Faça um retângulo grande, dentro deste faça outro menor e assim sucessivamente,
5. Se quiser pintar entre os retângulos (Use/Abuse da criatividade),
6. No menu escolha Configurar como Papel de Parede Lado a Lado ou Centralizado,
7. Clique na mensagem que surge o botão OK!!!,
8. Na caixa *Salvar Em*, clique e escolha DESKTOP, ou uma pasta qualquer. Dica: Dê preferência a pasta Windows,
9. Dê um nome ao desenho, como ... "Meu Desenho", ou, "Piramidex". É com (X) mesmo, e não use as aspas,
10. Clique o botão SALVAR,
11. Feche o Paint,
12. O desenho agora está no desktop.

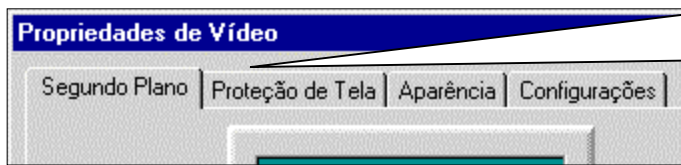
8.8. Propriedades de Vídeo

🖱 - No desktop abra o menu de atalho (Botão Direito do Mouse)

🖱 - Escolha Propriedades

Aparece a caixa de diálogo propriedades de vídeo

Guias, Abas ou Orelhas.
Elas Exibem mais opções na mesma caixa de diálogo.



Segundo Plano → Utilizado para trocar de papel de parede (àquele que está no desktop) Há dois modelos de papéis de parede, *Padrão e Formatação*. O padrão somente poderá ser alterado pelo usuário, não podendo ser criado. E para usá-lo se faz necessário que a caixa de listagem papel de parede esteja definida como nenhum, se no desktop aparecer a cor preta o padrão não aparecerá.

O papel de parede prevalece sobre qualquer cor e sobre qualquer padrão, e ainda, pode ser alterado e criado pelo usuário. Na verdade qualquer coisa no windows poderá se transformar em um Wallpaper. Ex...: Sua Foto!!

Proteção de Tela → Fazem a movimentação da tela, deixando uma imagem em movimento. Evitam curiosos no computador e protegem-na contra danos, causados pelas cores enviadas diretamente e fixamente ao vídeo.

Aparência → Permite que o usuário altere as cores do windows

Configurações → Somente usuários avançados. Mas vale aqui uma explicação. Uma imagem na tela é composta por pontos. Quanto maior for o ponto menor será a nitidez da imagem. Quanto menor for o ponto, mais pontos podemos apresentar no mesmo vídeo e melhor será a resolução (nitidez da imagem) Geralmente os monitores estão configurados para trabalharem com uma resolução de 640X480 Pixels (Ponto na tela). Procure aumentar esta configuração para 800X600 Pixels e veja a alteração no seu monitor.

OBS: Este Manual Foi desenvolvido com a finalidade de ajudar o aluno nas atividades desenvolvidas na sala de aula. O aluno "Leitor" deverá possuir capacidade auto-suficiente para entender que tudo está a um clique com o mouse.

- ❑ Fique Atento!! Leia as instruções na tela, analise-as e tome uma decisão coerente.
- ❑ A próxima matéria requer muita atenção...

9. Dicas

9.1. Mudando a cor de fundo das etiquetas dos Ícones da Área de Trabalho

Como alterar a cor de fundo das etiquetas dos Ícones da Área de Trabalho? Clique com botão direito na Área de Trabalho, selecione Propriedades e clique na aba Aparência. Escolha o item Área de Trabalho e então escolha a cor na janela ao lado. Clique Ok.

9.2. Painel de Controle

Atalho para Painel de Controle

Quantas vezes no dia você clica Iniciar/configurações/Painel de Controle? Gostaria de ter um atalho para ele? então insira um atalho para o Painel de Controle na sua Área de trabalho: Abra Meu Computador. Clique no Ícone do Painel de Controle e arraste para fora na Área de trabalho, solte o botão e clique Sim para confirmar que você quer criar um atalho. Se você preferir você pode arrastá-lo diretamente para a barra Quick Launch, aquela que fica ao lado do Iniciar.

Como alterar a Data e a Hora do seu Computador?

Entrar no Iniciar / Configurações / Painel de Controle

Clicar duas vezes no ícone Data e Hora

Fazer as alterações necessárias

Clicar no botão OK

ou

Dar duplo clique no relógio da barra de tarefas

Fazer as alterações necessárias

Clicar no botão OK

Como alterar papel de parede, proteção de tela e cores da tela do seu Computador?

Entrar no Iniciar / Configurações / Painel de Controle

Clicar duas vezes no ícone Vídeo

ou

Clicar uma vez com botão direito na área de trabalho e clicar em propriedades

- Escolher a guia Segundo Plano para alterar o papel de parede
Escolher o papel de parede desejado e Aplicar para ver como ficou
- Escolher a guia Proteção de Tela para alterar a proteção de tela
Se quiser ver como ficou a proteção de tela clique no botão Amostra
Se quiser fazer uma alteração clique no Botão Configurações
- Escolher a guia Aparência para alterar as cores da tela
O esquema de cores padrão é chamado de Padrão do Windows

Como alterar Configurações do mouse?

Entrar no Iniciar / Configurações / Painel de Controle

Clicar duas vezes no ícone Mouse

- Escolher a guia Botões para inverter botões direito e esquerdo e velocidade do duplo clique
- Escolher a guia Movimento para alterar velocidade de movimentação do mouse na tela e para colocar rastro do mouse

Como alterar Configurações (formatos) de número, moeda, data e hora?

Entrar no Iniciar / Configurações / Painel de Controle

Clicar duas vezes no ícone Configurações Regionais

Efetuar as alterações necessárias e clicar em OK

10. Exercícios Gerais

- 1) Clicando no Botão Iniciar você verá:
 - As opções de configuração do Windows 2000
 - O Painel de Controle
 - A Barra de Tarefas
 - Seus Menus

- 2) A Barra de Tarefas pode mostrar:
 - o botão Iniciar, as horas e os programas minimizados no momento
 - as tarefas pendentes
 - uma lista do que o usuário deve fazer quando o computador é inicializado
 - nenhuma das alternativas anteriores

- 3) A Lixeira:
 - pode servir como área de armazenamento temporária
 - não permite que os arquivos excluídos sejam recuperados
 - não pode ser esvaziada quando estiver cheia demais
 - permite que apenas determinados tipos de arquivos sejam armazenados nela.

- 4) Janela é:
 - um recurso do Word que nos permite passar para outro computador ligado em rede
 - o nome que se dá a qualquer interface de programa
 - uma área destinada pelo Windows 2000 a apresentar um programa
 - outro nome para a barra de título

- 5) Para alternar programas com a Barra de Tarefas:
 - devemos pressionar Alt+Ctrl+Del enquanto clicamos na Barra de Tarefas
 - devemos clicar em um ponto livre da Barra de Tarefas e abrir o menu Iniciar
 - devemos clicar no botão direito do mouse na Barra de Tarefas
 - basta clicar no botão correspondente ao programa na Barra de Tarefas

- 6) Criar ícones para programas na Área de Trabalho:
 - torna mais fácil iniciar o programa
 - economiza memória RAM
 - acelera o ciclo da CPU
 - é um recurso que o Windows 2000 não implementou

- 7) Podemos iniciar programas no Windows 2000:
 - apenas a partir do menu Iniciar
 - apenas a partir do Explorer
 - apenas a partir da opção Executar
 - com o menu Iniciar, a opção Executar, a partir de ícones na Área de Trabalho, ainda com o Explorer e com o Meu Computador

- 8) Desfragmentador de disco:
 - Cria cópias de segurança do conteúdo do disco rígido
 - Evita que os arquivos fiquem "espalhados" pelo disco rígido
 - Verifica se há erros na unidade de disco

- 9) O WordPad é um:
 - acessório para criação de planilhas eletrônicas
 - acessório para realização de cálculos matemáticos complexos
 - acessório para processamento de textos
 - jogo

- 10) O Paint é um acessório:
- de desenho
 - de processamento de textos
 - de criação de planilhas
 - de realização de cálculos matemáticos complexos
- 11) O Bloco de Notas:
- é um acessório muito difícil de utilizar
 - é um acessório muito complexo
 - é um acessório para a criação de desenhos
 - é um acessório simples e de fácil utilização
- 12) Existem _____ tipos de calculadora no Windows 2000
- 4
 - 5
 - 2
 - 6
- 13) Para instalar uma impressora no Windows 2000
- basta teclar CTRL + P com o cursor do mouse num ponto vazio na Área de Trabalho
 - usa-se o ícone Adicionar Impressora, na pasta Impressoras
 - é indispensável conectar fisicamente a impressora ao micro
 - é preciso clicar com o botão direito do mouse no ícone do Windows 2000 na tela de inicialização do sistema
- 14) Para se imprimir um arquivo pode-se fazer o seguinte:
- clicando-se com o botão direito do mouse no ícone do arquivo, na janela do Explorer ou do Meu Computador
 - dando-se um duplo clique com o botão direito do mouse em uma área livre da Barra de Tarefas
 - escolhendo Imprimir no menu Arquivo
 - com o atalho de teclado CTRL + SHIFT + F12
- 15) Para imprimir pelo método de arrastar e largar:
- é preciso resetar o computador usando o disco de boot do DOS
 - é indispensável colocar um atalho para a impressora na Área de Trabalho
 - é preciso arrastar o arquivo a ser impresso para o ícone da impressora na Área de Trabalho
 - não é recomendável imprimir pelo método de arrastar e largar no Windows 2000
- 16) No Painel de Controle existe a opção Configurações Regionais que permite que o usuário exiba os formatos de _____ de acordo com seu país
- números, datas, moedas e horas
 - valores, porcentagens, datas e horas
 - endereços, moedas, datas e horas
 - endereços, números, moedas e datas
- 17) Se arrastarmos um arquivo de uma pasta para outra na mesma unidade de disco:
- o sistema trava
 - não acontece nada
 - surge uma mensagem de erro
 - o arquivo é movido: se pressionarmos a tecla CTRL ao arrastar, o arquivo é copiado
- Fazer no computador
- 18) Desktop (área de trabalho)
- a) Enviá-lo para a área de transferência.**
 - b) Manter ícones sempre organizados.**
 - c) Organizar duas janelas lado a lado.**

19) Barra de Tarefas

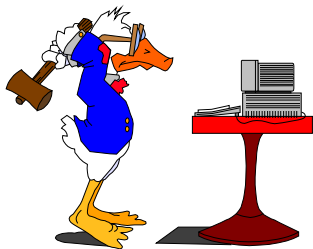
- a) Posicionar a barra de tarefas na parte superior do vídeo.
- b) Mantê-la sempre visível
- c) Fazer a barra se ocultar quando fora de uso.
- d) Não exibir o relógio.
- e) Aumentar a altura da barra

20) Área de Transferência

- a) Verificar se está vazia
- b) Fotografar o bloco de notas com a sua janela em tamanho médio e inserir no Wordpad
- c) Colocar o ícone do Meu Computador no Wordpad

21) Outros

- a) Digite estas questões no bloco de notas.
- b) Salve o arquivo na unidade C:\Documents And Settings\Administrador\Meus documentos
- c) Coloque o nome de "Texto com questoes". (Aspas. Não digitar).
- d) Copie o texto do Bloco de Notas para o Wordpad (Usando a área de transferência).
- e) Volte a barra de tarefas à sua posição inicial.
- f) Faça a barra exibir o relógio.
- g) Fazer a barra exibir ícones grandes.
- h) Desative a opção "Auto Organizar" definida para o desktop.
- i) Diminuir a altura da barra de tarefas.
- j) Coloque uma foto da barra de tarefas no Wordpad.



Calma !!! Isto não será necessário. Procure ajuda com os outros companheiros

11. Glossário

Uma nova aparência e apresentação

A aparência e apresentação do Windows foram aperfeiçoadas para que seu trabalho seja feito com mais facilidade e maior rapidez.

Botão "Iniciar" e barra de tarefas

Na parte inferior de sua tela está a barra de tarefas. Ela contém o botão "Iniciar", que você pode usar para iniciar rapidamente um programa ou para encontrar um arquivo. É também o meio mais rápido de obter Ajuda.

Quando você abre um programa, documento ou uma janela, é exibido um botão na barra de tarefas. Você pode usar esse botão para alternar rapidamente entre as janelas que estiverem abertas.

Meu Computador

Você pode usar Meu Computador para ver tudo em seu computador rápida e facilmente. Clique duas vezes no ícone Meu Computador na área de trabalho para percorrer seus arquivos e pastas.

Windows Explorer

No Windows Explorer, você pode ver a hierarquia das pastas em seu computador e todos os arquivos/ pastas localizados em cada pasta selecionada. É especialmente útil para copiar e mover arquivos. Você pode abrir a pasta que contém o arquivo a ser movido ou copiado e, em seguida, arrastá-lo até a pasta em que deseja colocá-lo.

Para encontrar o Windows Explorer, clique no botão "Iniciar"; em seguida, aponte para Programas.

Ambiente de Rede

Se você estiver usando uma rede, o ícone Ambiente de Rede é exibido em sua área de trabalho.

Clique duas vezes nele para percorrer os computadores de seu grupo de trabalho e os computadores de toda a rede.

Nomes extensos de arquivos

Agora você pode fornecer qualquer nome a um arquivo; não há limite de oito caracteres com uma extensão de três caracteres. Você pode usar até mesmo espaços!

A área de trabalho

Quando você inicia o Windows, a área grande que você vê chama-se área de trabalho. Você pode personalizar a área de trabalho adicionando atalhos para seus programas favoritos, documentos ou impressoras e alterando seu aspecto para adaptá-la a seu humor e personalidade.

Para ajustar configurações como cor e fundo da área de trabalho, use o botão direito do mouse para clicar em qualquer local da área de trabalho; em seguida, clique em Propriedades.

Propriedades

Quando você quiser visualizar ou mudar informações sobre algum item, como um documento, programa, pasta, unidade de disco ou impressora, pode olhar para suas propriedades. Use o botão direito do mouse para clicar no item; em seguida, clique em Propriedades no menu.

Para programas baseados no MS-DOS, não é mais necessário criar e modificar arquivos .pif; basta modificar as propriedades para o programa.

Pastas

Seus documentos e programas são armazenados em pastas, que você pode ver em Meu Computador e no Windows Explorer. Nas versões anteriores do Windows, as pastas eram chamadas diretórios.

Menus de atalho

Você pode usar o botão direito do mouse para clicar em qualquer item e ver um menu de atalho. Este menu contém os comandos comuns que podem ser usados no item que você clicou. Por exemplo, clicando em um arquivo com o botão direito de seu mouse, você pode escolher abrir, copiar ou excluir esse arquivo.

Botões "Fechar", "Minimizar" e "Maximizar" O Que É Isto?

Cada janela tem um (botão "Fechar") no canto superior direito em que você pode clicar para fechar a janela e sair do programa.

Os botões "Minimizar" e "Maximizar" também estão diferentes.

Microsoft Exchange

O Microsoft Exchange fornece uma caixa de entrada universal que você pode usar para enviar e receber correio eletrônico (e-mail). Além disso, você pode usar a caixa de entrada para organizar, acessar e compartilhar todos os tipos de informações, incluindo faxes e itens de serviços on-line.

Para iniciar o Microsoft Exchange, clique duas vezes no ícone "Caixa de entrada" em sua área de trabalho.

Se o ícone "Caixa de entrada" não estiver na sua área de trabalho, consulte "instalando, componentes do Windows" no Índice da Ajuda.

Microsoft Fax

O Windows vem com um programa de fax que você pode usar para enviar e receber faxes diretamente do Windows.

Se este componente não estiver no seu computador, consulte "instalando, componentes do Windows" no Índice da Ajuda.

The Microsoft Network

Com o Windows 2000 você pode acessar um novo serviço on-line, The Microsoft Network. É possível trocar mensagens com pessoas de todo o mundo, ler as notícias mais recentes, informações sobre esportes, tempo e finanças; encontrar respostas para suas dúvidas técnicas; carregar a partir de milhares de programas úteis; conectar-se à Internet e muito mais!

Para iniciar The Microsoft Network, clique duas vezes no ícone The Microsoft Network na sua área de trabalho.

WordPad

O Windows inclui um novo editor de texto que você pode usar para criar e modificar documentos. O WordPad tem uma barra de ferramentas para o acesso rápido a tarefas comuns e um conjunto completo de fontes para você fazer sua seleção.

Para encontrar o WordPad, clique no botão "Iniciar", aponte para Programas e, em seguida, aponte para Acessórios.

Se o WordPad não estiver em seu computador, consulte "instalando, componentes do Windows" no Índice da Ajuda.

Você pode criar, modificar ou visualizar imagens usando o Paint, um programa que substitui o Paintbrush do Windows versão 3.1. O Paint contém muitos recursos novos, que incluem uma caixa de ferramentas e uma caixa de cores móveis, e visualização de impressão.

Para encontrar o Paint, clique no botão "Iniciar", aponte para Programas e, em seguida, aponte para Acessórios e ache Paint.

Acessórios.

Se o Paint não estiver em seu computador, consulte "instalando, componentes do Windows" no Índice da Ajuda.

Discagem Automática

Você pode usar a Discagem Automática para realizar chamadas telefônicas através de seu computador usando um modem ou outro dispositivo telefônico do Windows. Você pode armazenar uma lista de números telefônicos usados com frequência e discar rapidamente o número através de seu computador.

Para encontrar Discagem Automática, clique no botão "Iniciar", aponte para Programas e, em seguida, aponte para Acessórios.

Se Discagem Automática não estiver em seu computador, consulte "instalando, componentes do Windows" no Índice da Ajuda.

File Transfer

Este programa possibilita que você envie um arquivo enquanto estiver conversando com alguém no telefone. File Transfer requer um modem que suporte VoiceView.

Para encontrar File Transfer, clique no botão "Iniciar", aponte para Programas e, em seguida, aponte para Acessórios.

Se este componente não estiver em seu computador, consulte "instalando, componentes do Windows" no Índice da Ajuda.

HyperTerminal

O HyperTerminal é um novo programa que você pode usar para conectar-se facilmente a um computador remoto, um BBS ou um serviço on-line. Substitui o Terminal do Windows versão 3.1.

Para encontrar o HyperTerminal, clique no botão "Iniciar", aponte para Programas e, em seguida, aponte para Acessórios.

Se o Hyper Terminal não estiver instalado em seu computador, consulte "instalando, componentes do Windows" no Índice da Ajuda.

Reprodutor de CD

Com Reprodutor de CD, você pode reproduzir um CD de áudio na unidade de CD-ROM em seu computador.

Para encontrar Reprodutor de CD, clique no botão "Iniciar", aponte para Programas, aponte para Acessórios e, finalmente, aponte para Multimídia.

Se Reprodutor de CD não estiver em seu computador, consulte "instalando, componentes do Windows" no Índice da Ajuda.

Controle de Volume

Se você tiver uma placa de som em seu computador, pode usar Controle de Volume para aumentar ou diminuir o som dos alto-falantes, microfone ou unidade de CD-ROM de seu computador.

Para encontrar Controle de Volume, clique no botão "Iniciar", aponte para Programas, aponte para Acessórios e, finalmente, aponte para Multimídia.

Se Controle de Volume não estiver em seu computador, consulte "instalando, componentes do Windows" no Índice da Ajuda.

Prompt do MS-DOS

O Prompt do MS-DOS dentro do Windows foi aperfeiçoado. Você pode iniciar os programas baseados no Windows a partir do aviso de comando e pode fechar a janela do MS-DOS clicando no botão ("Fechar") na barra de título.

Não é mais necessário usar o Editor PIF para especificar configurações para seus programas baseados no MS-DOS. Ao invés disso, basta modificar as propriedades do programa.

Para encontrar o Prompt do MS-DOS, clique no botão "Iniciar"; em seguida, aponte para Programas.

Defragmentador de Disco

Você pode usar o Defragmentador de Disco para otimizar seu disco para que os arquivos e o espaço desnecessário sejam organizados de maneira eficaz. Dessa forma, os programas são executados mais rapidamente e seus arquivos são abertos com maior velocidade.

Para encontrar o Defragmentador de Disco, clique no botão "Iniciar", aponte para Programas, aponte para Acessórios; em seguida, aponte para Ferramentas de Sistema.

Se o Defragmentador de Disco não estiver em seu computador, consulte "instalando, componentes do Windows" no Índice da Ajuda.

ScanDisk

Você pode usar ScanDisk para verificação de erros em seu disco rígido e para solucionar problemas encontrados.

Para encontrar ScanDisk, clique no botão "Iniciar", aponte para Programas, aponte para Acessórios e, finalmente, aponte para Ferramentas de Sistema.

Se ScanDisk não estiver em seu computador, consulte "instalando, componentes do Windows" no Índice da Ajuda.

DriveSpace

Se você precisar de mais espaço em seu disco rígido, pode usar DriveSpace para compactar o disco e liberar mais espaço.

Para encontrar DriveSpace, clique no botão "Iniciar", aponte para Programas, aponte para Acessórios e, finalmente, aponte para Ferramentas de Sistema.

Se DriveSpace não estiver em seu computador, consulte "instalando, componentes do Windows" no Índice da Ajuda.

Backup

O Windows vem com um programa que você pode usar para efetuar backup dos arquivos de seu disco rígido para um disco flexível, unidade de fita ou outro computador de sua rede.

Para encontrar Backup, clique no botão "Iniciar", aponte para Programas, aponte para Acessórios e, finalmente, aponte para Ferramentas de Sistema.

Se Backup não estiver em seu computador, consulte "instalando, componentes do Windows" no Índice da Ajuda.