

ATA DA ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA OU EXTRAORDINÁRIA DO NOME  
DA EMPRESA, CONDOMÍNIO, ASSOCIAÇÃO, EMPRESA OU CLUBE

Aos dia por extenso dias do mês de mês por extenso de ano por extenso, em sua sede social, localizada à endereço completo às hh:mm horas, em primeira, segunda, terceira... convocação realizada através do jornal nome do jornal OU Diário Oficial da União OU carta com aviso de recebimento no dia data por extenso, reuniram-se, em Assembléia Geral Ordinária ou Extraordinária, os acionistas da empresa, condomínio, associação ou clube, representando mais de dois terços do capital social com direito a voto, conforme assinaturas constantes no livro de Presença de Acionistas. Após votação, assumiu a presidência dos trabalhos o acionista, associado, condômino nome por extenso, que convidou o acionista, associado, condômino nome por extenso para assumir as funções de primeiro secretário. Constituída a mesa, o senhor Presidente declarou abertos os trabalhos e determinou a leitura, pelo Secretário, do Edital de Convocação, assim publicado: texto integral do edital de convocação.

Conhecida a matéria constante da ordem do dia, o senhor Presidente determinou que fosse lida a proposta da Diretoria, bem como o parecer emitido pelo Conselho Fiscal.

Item Primeiro: texto integral do assunto a ser colocado em votação

Colocado em discussão, ficou aprovado/rejeitado que texto dos termos aprovados ou rejeitados, por número de votos (número de votos por extenso) dos número de presentes (número de presentes por extenso) presentes.

Item Segundo: texto integral do assunto a ser colocado em votação

Colocado em discussão, ficou aprovado/rejeitado que texto dos termos aprovados ou rejeitados, por número de votos (número de votos por extenso) dos número de presentes (número de presentes por extenso) presentes.

.....

.....

.....

Item Enésimo: texto integral do assunto a ser colocado em votação

Colocado em discussão, ficou aprovado/rejeitado que texto dos termos aprovados ou rejeitados, por número de votos (número de votos por extenso) dos número de presentes (número de presentes por extenso) presentes.

Esgotada a ordem do dia e como ninguém mais fez uso da palavra, foram encerrados os trabalhos e lavrada esta Ata, a qual, lida e aprovada, recebe as assinaturas da mesa e da totalidade dos presentes. Desta Ata serão extraídas cópias autênticas para os fins legais.

local, data

Presidente: Sr. nome completo do Presidente  
assinatura

Secretário: Sr. nome completo do Secretário  
assinatura